Утверждаю:

Директор МКУК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ год

(М.П.)

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_Чеховской сельской библиотеки\_\_\_\_\_**

(название библиотеки)

**за 2020 год**

**Паспорт библиотеки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учреждения** (полное и сокращенное по уставу) | Муниципальное казенное учреждение культуры Чеховского муниципального образования. (МКУК Чеховское МО) сельская библиотека села Чехова. |
| **Руководитель учреждения** (должность, ФИО, телефон, e-mail) | Савостьянова С.А. 89027644012 |
| **Учредитель. ФИО руководителя** (должность, ФИО, телефон, e-mail) | Чеховское муниципальное образование. |
| **Организационно-правовая форма** | Муниципальное казённое учреждение |
| **Дата создания учреждения (число, месяц, год)** | 1955г., октябрь |
| **Адрес библиотеки** | 665133, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Чехово , ул. Советская, 33 |
| **Адрес сайта или страницы на сайте администрации МО (если сайта нет)** | <http://chekhovskoe.ru/> |
| **Адрес эл. Почты, телефон** | [chekhovskoe-mo.gorbatkov2014@yandex.ru](mailto:chekhovskoe-mo.gorbatkov2014@yandex.ru), |
| **Ссылки на аккаунты библиотеки в соц. Сетях** (Вконтакте, Одноклассники, Facebook, YouTube, Instagram и другие) | <https://vk.com/id579668045> - личная страничка директора МКУК  <https://ok.ru/profile/591691831869> - сообщество «МКУК Чеховского МО» |
| **Перечень правовых актов, регламентирующих документов по организации библиотечного обслуживания, разработанных в МКУК в 2020 году** | - |

**1. События года**

**1.1. Главные события библиотечной жизни.**

* Библиотека освоила проведение онлайн мероприятий.
* Впервые участвовала в этнографическом диктанте, за участие получила сертификат.

**1.1.1.Профессиональная жизнь библиотеки**

1.В 2020 году приняли участие в онлайн – семинаре «В мире библиотечных терминов», получили сертификат.

2.Прошла тест «Проверь себя: что ты знаешь о библиотеке» Приурочен ко Дню библиотек, от Межпоселенческой Центральной библиотеки получили сертификат.

3.Библиотека принимала участие в видеоролике «Читаем Есенина», в рамках Всероссийской есенинской недели приняли участие в акции по созданию художественных работ «Рисуем Есенина».

4.К 75- летию Победы, к Году памяти и славы 2020, участвовали в виртуальной викторине «Читать, помнить, чтить», получили сертификат за участие и диплом победителя.

5.Библиотека участвовала в виртуальном фотоконкурсе « Праздник Победы в Чехово»

6. Принимала участие в онлайн акции «Бессмертный полк»

7. Библиотека приняла участием во Всероссийской акции «Сильные духом: читаем книги о разведчиках и партизанах». Для подростков прошел литературный час «Пионеры – герои». Познакомились с книжной выставкой «Читаем книги о разведчиках и партизанах». Была оформлена выставка-портрет «Маленькие герои – Большой войны». От Талицкого городского округа «Библиотечно-информационного центра» получили диплом участника.

8.Приняли участие в VII Областной информационной акции единого действия «Защитим детей вместе». Для младших школьников прошла беседа с элементами игры «Время доверять», посмотрели презентацию с советами любимых героев из мультфильмов. В конце всем ребятам были розданы браслеты с номером телефона доверия.

9.Участвовали в **II областной акции «Читаем Михасенко»,** в номинации «Пусть множатся читатели мои». 18 февраля для ребят 4 класса прошла литературная викторина «Внимательный ли ты читатель». Оформлена книжная выставка с произведениями Г.П. Михасенко. За участие Библиотека получила диплом.

Библиотека участвовала в нескольких онлайн викторинах, за что были получены различные сертификаты и дипломы местного уровня.

**1.1.2.Культурно-просветительская деятельность библиотек**

Культурно-просветительская деятельность библиотеки, осуществляется через разнообразные формы массовой работы: Тематические часы, Литературные путешествия, интеллектуальные игры, беседы, экологические мероприятия, презентации, громкие чтения, оформление книжных выставок. Были проведены мероприятия в рамках Программы летних чтений: Оформление выставки рисунков «Пушкинские герои», книжная выставка «В волшебной Пушкинской стране», разработка буклетов ко Дню защиты детей «Под шелест книжных страниц» интересные и познавательные вопросы, кроссворды, ребусы и загадки. Все участники были награждены. Проведены онлайн викторины, кроссворды, уроки предупреждения: «У воды без беды», «Правило пожарной безопасности», «Дорожный знак тебе не враг», «Осторожно гололед». «Библиотека, книжка, Я – Вместе дружная семья» онлайн – экскурсия по библиотеки. Основная задача работы - это продвижения литературы и организация досуга посетителей. Обращалось внимание на даты календаря художественного и литературного характера. Проходили выставки посвящённые писателям юбиляром: «Лесная азбука Н. Сладкого» для ребят младших классов, «Мир Чехова в литературном мире», «Златокудрый поэт России» выставка посвящалась 125 - летию со дня рождения Сергея Александровича Есенина и т.д.

Всего в отчетном году было проведено 22 массовых мероприятий, для читателей разной целевой аудитории, присутствовало 262 человека.

**1.2. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность библиотеки в анализируемом году.** *Нет*

**1.3. Федеральные, региональные и муниципальные целевые программы, проекты и иные мероприятия, определявшие работу библиотеки в анализируемом году.**

(Дать краткие сведения о наиболее важных проектах и мероприятиях, оказавших влияние на развитие в течение года. Заполнить прилагаемую таблицу)

* Областной сетевой проект «Библиотека для власти, общества, личности»

***Таблица 1. Показатели мониторинга проекта «Библиотека для власти, общества, личности»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подпроекта** | **количество благополучателей**  **(жители)** | | **2020** |
| **2019** | **2020** | **объем внебюджетных средств (сумма)** |
| 1 | Каникулы с библиотекой | 57 | 21 |  |
| 2 | Активное долголетие | - | - | - |
| Всего: | | 57 | 21 |  |

**2. БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ**

**2.1. Анализ социально-экономической и демографической ситуации муниципального образования как внешней среды библиотеки**

2.1.1. Дать характеристику состоянию правовых, экономических, социальных, технологических факторов внешней среды (в отчётном году), оказывающих влияние на библиотеку.

На территории Чеховского МО находятся 5 населенных пункта, численность населения 360 человек.

Численность население уменьшается, большой процент проживающих на территории поселений, пенсионеры.

2.1.2. Демографическая ситуация

Проанализировать демографические процессы территории за последние три года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Численность населения** | **В том числе по группам** | | | | |
| **детей до 14 лет** | **молодёжи от 15 до 30 лет** | **пожилых граждан (старше 60 лет)** | **инвалидов** | |
| **всего** | **в т.ч. детей** |
| 2018 | 354 | 90 | 94 | 72 | 13 | 1 |
| 2019 | 331 | 56 | 70 | 78 | 13 | 1 |
| 2020 | 360 | 61 | 90 | 92 | 13 | 1 |

**2.2. Внестационарная библиотечная сеть**

4 населенных пункта обслуживаются частично библиотекой. Некоторые читатели с этих деревень сами приезжают в библиотеку. Детей подвозят в школу, поэтому у них есть возможность посещать библиотеку. На протяжении несколько лет был заключен договор Чеховской сельской библиотеки в лице заведующей отделом библиотеки и руководителем клубного формирования в деревне Кургат, Кобленевой Н.Д. Библиотека проводила обмен книг в пункте книговыдачи, два раза в квартал. В отчетном году из-за сложившейся ситуации, обмена книг не проходило. Библиотечный пункт находился в деревне Кургат.

В отчетном году на дому обслуживались 5 человек, от которых поступили заявление на оказание услуги «книгоношество». Всего посещений за год 110, книговыдачи – 228.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кол-во населенных пунктов МО, всего** | **Кол-во населенных пунктов, не охваченных библиотечным обслуживанием** | **Кол-во жителей в населенных пунктах, не охваченных библиотечным обслуживанием** |
| 5 | 4 | 172 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма обслуживания** | **Количество** | | | **+/-** |
| **2018** | **2019** | **2020** |  |
| Библиотечные пункты выдачи (стационарные) | 1 | 1 | ~~-~~ |  |
| Коллективные абонементы | - | - | - |  |
| Выездные читальные залы | - | - | - |  |
| Книгоношество | 4 | 4 | 5 | +1 |
| Другое |  |  | - |  |
| ВСЕГО: |  |  | 5 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **кол-во читателей** | | | | | | **кол-во посещений** | | | | | | **кол-во книговыдач** | | | | | |
| **всего** | | **в том числе** | | | | **всего** | | **в том числе** | | | | **всего** | | **в том числе** | | | |
| **дети** | | **юношество** | | **дети** | | **юношество** | | **дети** | | **юношество** | |
| 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 |
| 53 | - | 19 | - | 10 | - | 135 | - | 96 | - | 34 | - | 399 | - | 305 | - | 59 | - |

**2.3. Организация библиотечного обслуживания населения.**

Реорганизации не было.

**2.4. Соблюдение норм действующего законодательства о реорганизации или ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении, с учетом результата опроса жителей данного сельского поселения.**

Закрытия библиотеки не было и опрос не проводился

**2.5 Доступность библиотечных услуг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Среднее число жителей на одну библиотеку** | **Тарифная ставка библиотекаря (на 0,25 ставки, на 0,5, на 0,75, ставка, другое).** | **Режим работы библиотек** | **Соблюдение программы «Доступная среда»** |
| 360 | 1 | 9.30 – 14.30, 16.00 -18.00  Выходные: Воскресенье, Понедельник | - |

**2.6. Краткие выводы по разделу.**

Библиотека не соответствует требованиям программы «Доступная среда». Здание где находится библиотека старое требует капитального ремонта. Для установки пандусов, входной площадки и т.д. денежные средства не выделяются. Библиотека не является доступной зоной для маломобильных пользователей. Отсутствуют приспособления для обслуживания инвалидов по зрению и других категорий (брайлевские надписи, направляющие дорожки, поручни и т. д.).

На нашей территории нет инвалидов колясочников и инвалидов по зрению. Маломобильным пользователям библиотека старается оказать услугу «книгоношество», по их просьбам.

**3. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ.**

***Таблица 1. Охват населения поселения библиотечным обслуживанием в целом и по группам***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Численность населения поселения (всего)** | **из них читатели** | **% охвата всего** | **В том числе по группам** | |
| **% охвата детей до 14 лет** | **% охвата молодёжи от 15 до 30 лет** |
| 360 | 287 | 79,7% | 25% | 12,5% |

***Таблица 2. Показатели деятельности абсолютные и относительные***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | показатели | | План 2020 | Выполнение  2018 | Выполнение 2019 | Выполнение 2020 | | | |
| всего | в т.ч дети | в т.ч. юношество и молодежь | в т.ч. пенсионеры |
|  | **фонд библиотеки** | |  | 11506 | 11255 | 11348 |  |  |  |
| **читаемость** | |  | 26,3 | 25,6 | 13,85 |  |  |  |
| **посещаемость** | |  | 11,40 | 10,9 | 6,5 |  |  |  |
| **обращаемость** | |  | 0,68 | 0,68 | 0,35 |  |  |  |
|  |  | 1. **ПОЛЬЗОВАТЕЛИ** | | | | | | | |
| **1** | **всего** | | 295 | 298 | 299 | 287 | 90 | 45 | 51 |
| *1.1.* | *из них число зарегистрированных пользователей, обслуженных в стационарных условиях (в помещении библиотеки)* | | *290* | *256* | *242* | *282* | *90* | *45* | *46* |
| *1.2.* | *из них число зарегистрированных пользователей, обслуженных во внестационарных условиях (пункты выдачи, книгоношество, телефон, почта, эл.почта)* | | 5 | 42 | 57 | 5 | - | - | 5 |
| *1.3.* | *из них число удаленных (авторизованных) пользователей (по данным счетчиков сайта)* | | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  | **II. ПОСЕЩЕНИЯ** | | | | | | | |
| **2.** | **число посещений всего** | | 3050 | 3387 | 3264 | 1875 | 1037 | 185 | 272 |
| **число посещений библиотечных мероприятий всего** | |  | 782 | 597 | 225 | 93 | 53 | 29 |
| **число обращений к библиотеке удаленных пользователей (посещения сайта)** | | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1. | *число посещений библиотеки в стационарных условиях (приход в помещение библиотеки)* | | 3050 | 3387 | 3264 | 1698 | 1026 | 158 | 133 |
| 2.1.1. | *в т.ч. число посещений массовых мероприятий, проводимых в помещениях библиотеки* | |  | 782 | 597 | 158 | 82 | 26 | - |
| 2.2. | *число посещений библиотеки вне стационара (пункты выдачи, книгоношество, массовые мероприятия, проводимые вне стен библиотеки)* | |  | 136 | 139 | 177 | 11 | 27 | 139 |
| *2.2.1* | *в т.ч. число посещений массовых мероприятий, проводимых вне стен библиотеки* | |  | 92 | 110 | 67 | 11 | 27 | 29 |
|  |  | **III. КНИГОВЫДАЧА** | | | | | | | |
| ***3*** | **выдано документов всего** | | 6600 | 7863 | 7684 | 3976 | 2370 | 318 | 591 |
| *3.1.* | *выдано в стационарном режиме (в помещении библиотеки)* | |  | 7473 | 7285 | 3748 | 2370 | 318 | 363 |
| *3.2* | *выдано во внестационарном режиме (пункты выдачи, книгоношество, на мероприятиях вне стен библиотеки)* | |  | 390 | 399 | 228 | - | - | 228 |
| **3.3** | *выдано в удаленном режиме (выдача с Литрес, выгружены (открыты) для просмотра с сайта отчитывающейся библиотеки)* | | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  | **IV. МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | | |
| ***4*** | **число мероприятий всего** | | 42 | 49 | 46 | 28 | 18 | 6 | 1 |
| **[[1]](#footnote-1)число мероприятий с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ** | |  |  |  | 5 | 4 | - | 1 |
| *4.1.* | *число мероприятий, проведенных в стенах библиотеки* | |  |  |  | 17 | 12 | 2 | - |
| *4.2.* | *число мероприятий вне библиотеки (в школах, д/с, парках и др.)* | |  |  |  | 5 | 1 | 3 | 1 |
| *4.3* | *число мероприятий в рамках дистанционного обслуживания (сетевые, онлайн и подобное)* | |  |  |  | 6 | 5 | 1 | - |
|  |  | **V. СПРАВКИ И КОНСУЛЬТАЦИИ** | | | | | | | |
| ***5*** | ***Число справок*** | | 70 | 78 | 81 | 63 | 38 | 10 | 2 |
| ***Число консультаций*** | |  | 12 | 10 | 8 | 5 | 1 | 1 |
| *5.1.* | *Число справок и консультаций, выполненных в стенах библиотеки* | |  | 90 | 91 | 71 | 38 | 11 | 3 |
| *5.2.* | *Число справок и консультаций, выполненных по запросам удаленных пользователей (в пунктах выдачи, при книгоношестве, полученных по телефону, эл. почте, почтовой корреспонденцией)* | | - | - | - | - | - | - | - |
| *5.3.* | *Число справок и консультаций, выполненных по запросам удаленных пользователей посредством автоматизированных форм запроса (собственная виртуальная справочная служба)* | | - | - | - | - | - | - | - |

**Краткие выводы по разделу: На основании годовой статистической отчетности дайте анализ основных показателей. Объясните причины увеличения/уменьшения показателей. При снижении основных показателей укажите пути решения сложившейся ситуации.**

В отчетном году показатели заметно снизились. Первая и главная причина этого пандемия 2020г. Вторая несущественная причина, то что библиотекарь два раза в год уходит в учебный отпуск на 15 дней. Это тоже заметно из показателей 2020 года.

**4. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ**

Характеристика фонда (кратко).

В фонде более 60% старой литературы. Весь книжный фонд библиотеки представлен на открытом доступе. Раскрытию фонда способствуют обзоры книжных выставок.

(Наличие регламентирующих и нормативных документов по организации фондов (положения, инструкции и т.д.).

Положение о классификации и порядке маркировки информационной продукции, находящейся в фондах сельской библиотеки. Утверждено приказом от 7.10.2014 года № 30

Выделение особых фондов: редких и ценных изданий. Нет

Обеспечение условий хранения и использования фондов; реставрация, консервация.

Температурный режим в библиотеке соответствует норме. ОПС Гарант-8, точный извещатель пожарной дымовой ИПД 212-141 (4 шт), световой оповещатель «Выход» (1 шт.) . Здание охраняется сторожем.

Несколько стеллажей не соответствуют пожарной безопасности (деревянные).

Работа с задолжниками ведется в виде устного напоминания. «Книги возвращаются в библиотеку», подворные обходы – 1 раз в полгода. В результате этой работы собрано 3 экземпляра. В течение года индивидуальные беседы, для всех категорий читателей «Как правильно пользоваться фондом при открытом доступе».

Стенд «Живи библиотека»

Выделение особых фондов: редких и ценных изданий. Обеспечение условий хранения и использования фондов; реставрация, консервация. Проверка фонда библиотеки.

В текущем году идет проверка фонда библиотеки.

**4.1. Организация работы по текущему комплектованию**

За текущий год было 3 отказа художественной литературы. Причина отказов такой литературы нет в фонде.

Комиссия по сохранности фондов: Конушкина Г.Ф., Лавренова И.М., Алексеенко С.А.

В отчетном году была подписка на библиотеку в первом полугодии. Было выписано 15 наименований, 8 для детей, один для юношества и 5 для взрослых, газета «Тракт».

Учет поступившей литературы:

Поступило за 2020 год:

Всего: 145 экз.

Списано всего экз: списания не было

В течение года отремонтировано – 13 экземпляров.

Редактирование каталогов осуществляется в течение года.

**4.1.1. Поступление в фонд библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2019** | **2020** |
| Новые поступления (всего экз.) | 41 | 145 |
| Новые поступления печатных изданий (всего экз.) | 41 | 145 |
| Новые поступления электронных изданий (всего экз.) | - | - |
| Новые поступления других видов изданий | - | - |
| Новые поступления на 1000 жителей (экз.) | 123 | 402 |
| Процент от норматива (250 экз.) | % | % |
| 0,5 | 1% |

**4.1.2. Анализ подписки на периодические издания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Подписка на периодические издания | | |
| Количество экземпляров. | Количество названий | Сумма (руб.) |
| 2019 | - | - | - |
| 2020 | 123 | 15 | 6457,71 |

**4.2. Выбытие из фондов библиотеки** с указанием причин исключения из фонда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Выбыло всего, экз. | В том числе | | |
| печатные | электронные | другие |
| 2019 | 93 | 93 | - | - |
| 2020 | - | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Причины исключения изданий** | **Кол-во экз.** | **% выбытия в 2020 г. (всего-100%)** |
| Утеряно читателями | - |  |
| Недостача (по результатам проверок библ. фонда) | - |  |
| По ветхости | - |  |
| Устаревшие по содержанию | - |  |
| Иное (перераспределено, пожар, затопление) | - |  |

**4.3. Анализ и оценка состояния и использования фондов библиотек**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Читаемость (книговыдача/кол-во читателей) | Обновляемость (поступление док-в/объем фонда) | Обращаемость (книговыдача/объем фонда) | Документообеспеченность | |
| На 1 пользователя  (объем фонда/кол-во читателей) | На 1 жителя (объем фонда/количество населения) |
| 2019 | 25,6 | 0,003 | 0,68 | 37,4 | 33,8 |
| 2020 | 18,8 | 0,01 | 0,35 | 39,5 | 31,5 |

**4.4. Выдача документов библиотечного фонда,** в том числе по видам документов, по тематике:

Наибольшим спросам пользовалась художественная литература. Менее спрашиваемые издания: С/Х; Соц. эконом; Языкознание, филология. Книговыдачи 90% составляет художественная литература, остальные 10% это искусство и спорт, техника. Большая часть книговыдачи детям, художественная литература.

**4.5. Работа с отказами в библиотеке**

Ведется тетрадь учета, где зафиксировано 3 отказа. Причина отказов нет в фонде.

В отчетном году для ликвидации отказов не было возможности пользоваться ВСО из-за карантина.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| общее количество отказов | В том числе: | | | | | | | | |
| соц-эконом. | ест. науки, медицина | технические науки | с/х | искусство | спорт | художеств. | языкознание, филология | универсальная  лит-ра |
| 3 | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - |

**Отказы на издания.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Автор** | **Заглавие** | **Отрасль знаний** | **дата** | **Кому отказано** | **Причина отказа** |
| **1** | Дени Дидро | «Манахиня» | Художеств. | 17.02.2020 | Рукавичникова Т.П | Нет в фонде |
| **2** | Э.Фрей | «Мой лучший враг» | Художеств. | 22.02.2020 | Савченко Дарья | Нет в фонде |
| **3** | В.Шишков | «Угрюм река» | Художеств. | 5.03.2020 | Корольков А.С. | Нет в фонде |

**4.6. Финансирование комплектования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объем фонда на конец года (экз.)** | **приобретено экземпляров** | | | | **на сумму** | | | | **Источник поступления средств** | | | | |
|  | **всего** | **книги** | **периодика** | **на др. видах носителей** | **всего** | **книги** | **периодика** | **на др. видах носителей** | **Федер. бюджет** | **Обл бюджет** | **Местный бюджет** | **Внебюджетные** | |
| **Платные услуги** | **другие** |
| **11348** | 123 | - | 123 | **-** | 6457,71 | **-** | 6457,71 | **-** | **-** | **-** | 6457,71 | **-** | **-** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Источник комплектования** | **Кол-во экз.** | **% от общего поступления в фонд** |
| Поступления в библиотечный фонд всего | **145** | 100% |
| **из них** | | |
| Покупка (приобретение за счет финансовых средств) | **4** | **3** |
| Подписка на периодические издания | **123** | **85%** |
| Приобретение периодических изданий за счет субсидий | **-** | **-** |
| Местный обязательный экземпляр | **18** | **13%** |
| Дары от организаций, частных лиц (только в виде изданий) | - | **-** |
| Взамен утерянных читателями | **-** | **-** |
| Обменно-резервные фонды других библиотек | **-** | **-** |
| Книгообмен | **-** | **-** |

**4.7. Обеспечение учета и сохранности фондов:**

Соблюдение действующей инструкции по учету фондов («Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда») – *как ведется документация по учету, когда была последняя проверка фонда, когда планируется следующая;*

Проводились беседы по сохранности фонда, как пользоваться фондом. Один раз в месяц проводится санитарный день.

Учитываю новую литературу, списываю литературу по инвентарным книгам и по ветхости. Идет проверка фонда.

Проверка и передача фондов библиотеки (*проводилась или нет; если* ***да, то***  *причина и результаты);*

Количество переплетенных, отреставрированных изданий*; Нет*

Соблюдение режимов хранения; Температурный режим в библиотеке соответствует норме.

**Наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотеки и библиотечного фонда (пожарная сигнализация, лампы аварийного освещения, решетки на окнах первых этажей, заключение договора на противопожарное обслуживание библиотек)**;

ОПС Гарант-8, точный извещатель пожарной дымовой ИПД 212-141 (4 шт), световой оповещатель «Выход» (1 шт.)

Аварийные ситуации в библиотеке (количество ситуаций, причины возникновения и последствия);

Аварийные ситуации в библиотеке не было.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| объем фонда (экз.) | Кража | | Затопление | | Пожар | | Проверка библиотечного фонда | |
| Количество экземпляров | | Количество экземпляров | | Количество экземпляров | | недостача  количество экземпляров | |
| 11348 | - | - | - | - | - | - | - | - |

**4.8. Краткие выводы по разделу.** Основные проблемы сохранности библиотечных фондов.

Проводились беседы по сохранности фонда, как пользоваться фондом. Один раз в месяц проводится санитарный день.

Учитываю новую литературу, списываю литературу по инвентарным книгам и по ветхости. Продолжается проверка фонда. Весь книжный фонд библиотеки представлен на открытом доступе. Имеется Положение о классификации и порядке маркировки информационной продукции, находящейся в фондах сельской библиотеки. Утверждено приказом от 7.10.2014 года № 30

Температурный режим в библиотеке соответствует норме. ОПС Гарант-8, точный извещатель пожарной дымовой ИПД 212-141 (4 шт), световой оповещатель «Выход» (1 шт.) . Здание охраняется сторожем.

Несколько стеллажей не соответствуют пожарной безопасности (деревянные).

Работа с задолжниками ведется в виде устного напоминания. «Книги возвращаются в библиотеку», подворные обходы – 1 раз в полгода. В результате этой работы собрано 5 экземпляра. В течение года индивидуальные беседы, для всех категорий читателей «Как правильно пользоваться фондом при открытом доступе».

**5. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**5.1. Законодательные нормативно-правовые документы, регламентирующие получение обязательного экземпляра в муниципальном образовании**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Название нормативно-правового документа | Дата принятия |
| 1. | Решение | Чеховского муниципального образования №14 «Об утверждении средства массовой информации – «Вестника Чеховского сельского поселения» | 26.02.2006 г. |
| 2. | Постановление |  |  |
| 3. | Распоряжение |  |  |
| 4. | Другое |  |  |

**5.2. Наличие инструктивно-нормативных документов внутрибиблиотечного значения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Да | Нет |
| 1. | Наличие в Уставе библиотеки пункта о получении, хранении и использовании обязательного экземпляра муниципального образования |  | - |
| 2. | Положение об обязательном экземпляре муниципального образования |  | - |
| 3. | Инструкция об обязательном экземпляре муниципального образования |  | - |
| 4. | Должностная инструкция сотрудника, ответственного за поступление ОЭ |  | - |

**5.3. Список ОЭ МО, поступивших в 2020 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Автор, заглавие, номера | Год издания | Вид издания (книга, журнал, газета) | Кол-во экз. |
| 1 | «Вестник Чеховского муниципального образования» | 2020 | Брошюра | 5 |
| 2 | «Вестник Нижнеудинского района» | 2020 | Брошюра | 18 |

**Основные показатели фонда обязательного экземпляра документов,**

**переданных на постоянное хранение\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Всего экз. | |
|  | «Вестник Чеховского муниципального образования» | «Вестник Нижнеудинского района» |
| Состоит ОЭ МО на 01.01.20120 г. | 234 | 225 |
| Поступило ОЭ МО в 2020 г. | 5 | 18 |
| Состоит ОЭ МО на 01.01.2021 г. | 239 | 243 |

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

**6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения поселения**

Основные направления библиотечного обслуживания:

Гражданско-патриотическое воспитание, экологическое воспитание, краеведение, пропаганда здорового образа жизни.

Всего в отчетном году было проведено 22 мероприятия. Из них 13 мероприятий для детей.

Посещений всего на массовых мероприятиях за текущий год -262

Программы библиотеки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Название программы и период реализации. Разработчик программы** | **Направления деятельности[[2]](#footnote-2)** | **Цель программы** | **Форма мероприятий в рамках программы** | **Краткое описание мероприятий в рамках программы с указанием основных статистических показателей, отражающих эффективность** |
|  | **Программы для взрослого населения** | | | | |
| 1. | - | - | - | - | - |
|  | **Программы для детей и подростков** | | | | |
| 1. | *-* | - | - | - | - |
|  | **Программы для молодежи (от 15 до 30 лет)** | | | | |
| 1. | *-* | - | - | - | - |

**Организация инновационной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Инновационная деятельность (то, что было сделано впервые)** | **Целевая аудитория[[3]](#footnote-3) - обратите внимание на сноску!** | **Краткое описание и эффективность мероприятия** |
| 1. | «Российский триколор»  онлайн – кроссворд | Молодежь | Кроссворд составлен ко Дню Российского флага, для того чтобы участники проверили свои знания. За участие поощрений не было.  Цель: Привить любовь к своей Родине, чувство гордости за свою страну.  Размещен на личной странице в социальной сети «одноклассники» |
| 2. | «У воды без беды»  (урок предупреждения, онлайн) | Подростки | Видео-урок был создан библиотекой с целью формирования у детей представление о правильном безопасном поведении на воде. Вооружить знаниями, умениями и навыками, необходимыми во время летнего отдыха у водоёма.  Эффективность такой работы в том, что, даже на расстоянии библиотека можем дать информацию своим читателям и обезопасит их. Просмотров -527. Размещена на личной странице в социальной сети «одноклассники» |
| 3. | «Дорожный знак тебе не враг»  (Онлайн - викторина  по правилам дорожного движения) | Подростки | Онлайн викторина по правилам дорожного движения.  Цель: изучения правил дорожного движения, воспитание у подростков культуры поведения на дорогах.  Отвечая на викторину, тем самым ребята формируют устойчивые навыки безопасного поведения на улицах и дорогах. Просмотров -653. Размещена на личной странице в социальной сети «одноклассники» |

**6.2. Проектная деятельность[[4]](#footnote-4) библиотек**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Название проекта[[5]](#footnote-5)** | **Период реализации** | **Целевая аудитория[[6]](#footnote-6)** | **Финансирование** | **Направление деятельности** | **Краткое описание (цель, задачи, результаты)** |
| 1. | *-* | - | - | - | - | - |

**6.3. Социально-ориентированная деятельность библиотеки. Деятельность в рамках реализации областного сетевого проекта «Библиотека для власти, общества, личности (БП).**

**(**Сделать краткий общий анализ деятельности библиотеки в рамках БП. Указать в динамике за 2 года: количество благополучателей, жителей территории, создание НКО на базе библиотеки и партнерство с НКО, бизнес-сообществом и органами власти, привлечению дополнительных внебюджетных средств для реализации (объем внебюджетных средств), количество заключенных соглашений (договоров) о сотрудничестве, количество слушателейобучающих мероприятий в рамках проекта и др.)

В летний период в библиотеки были проведены мероприятия в рамках Программы летних чтений: Оформление выставки рисунков «Пушкинские герои», книжная выставка «В волшебной Пушкинской стране», разработка буклетов ко Дню защиты детей «Под шелест книжных страниц» интересные и познавательные вопросы, кроссворды, ребусы и загадки. Все участники были награждены, всего-11 участников. Проведена онлайн –викторина «Дорожный знак тебе не враг». Отвечая на викторину, тем самым ребята формируют устойчивые навыки безопасного поведения на улицах и дорогах. Просмотров -653. Размещена на личной странице в социальной сети «одноклассники».

«У воды без беды», видео-урок был создан библиотекой с целью формирования у детей представление о правильном безопасном поведении на воде. Вооружить знаниями, умениями и навыками, необходимыми во время летнего отдыха у водоёма. Просмотров -527. Размещена на личной странице в социальной сети «одноклассники». «Правило пожарной безопасности», видео-урок был создан библиотекой с целью: Дать знания детям о правилах пожарной безопасности, правилах поведения во время пожара; Показать о том, к чему может привести неосторожное обращение с огнем. Просмотров -615. Всего участников программы – 21 человек.

**6.4. Культурно-просветительская деятельность, продвижение книги и чтения.** *Паспорта мероприятий прикладываются в приложении!*

**Краткое описание культурно-просветительской деятельности библиотеки за прошедший год.**

Гражданско-патриотическое воспитание, краеведение, пропаганда здорового образа жизни. Была оформлена выставка «России великая судьба», подготовлена ко Дню России. Представленные на выставке издания освещают историю России с древнейших времен. Книги о декабристах, героях отечественной войны 1812 года, политических деятелях России 1917-1918 гадов как переломных в судьбе страны, полководцах и военачальниках, история Крымской войны 1853-1856 гг. и т.д.

Фотовыставка «По дорогам войны наши шли земляки». Приурочена ко Дню Победы. На выставке представлены портреты земляков, воевавших в Великой Отечественной войне. Выставка помогает помнить своих героев-земляков и сохранить благодарность к людям, завоевавшем мир и покой на земле. Прошла беседа с молодежью «СПИД. Борьба с эпидемией», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом, по профилактике ВИЧ-инфекции. Рассказали о путях передачи ВИЧ инфекции, выявили осведомленность о СПИДе. Прошла беседа по профилактике ВИЧ инфекции. Прошёл обзор выставки - предупреждения «Не будь равнодушен к своему здоровью». Присутствовало -10 человек. Классный час для молодежи «Территория без курения». В ходе мероприятия приобрели знания о вреде табакокурения и сигаретного дыма, об их воздействии на организм человека, о средствах и методах профилактики их употребления. Мероприятие было направлено на формирование негативного отношения к табакокурению.   Присутствовало – 12 человек.

**6.5. Основные мероприятия по направлению**

***Международные, общероссийские и областные мероприятия***

*(в порядке убывания количества посещений)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Форма проведения и классификация по масштабу распространения мероприятий | Целевая аудитория[[7]](#footnote-7) | Краткое описание  и эффективность мероприятия | Кол-во посещений |
| 1. | «Сильные духом: читаем книги о разведчиках и партизанах» | 04.02 | Всероссийской акции | Подростки | «Пионеры – герои» Литературный час памяти.  Познакомились с книгами, представленными на книжной выставке «Читаем книги о разведчиках и партизанах». Для чтения вслух был подготовлен отрывок из повести Валентина Катаева «Сын полка». По ребятам было видно что, события книги перенесли их в годы войны. Они сопереживали героям этого произведения.  Считаю что, это мероприятия не пройдет бесследно. И выбранное произведение ребята захотят перечитать, а герои этой повести научат наших ребят таким качествам как сочувствие, помощь и бескорыстность. | 15 |
| 2. | «Твори добро от всей души» | 4.12 | Областная информационно-просветительская акция | Подростки | Увеличение информативности библиотеки. Послушали не большой рассказ о роли благотворительности в истории. Рассудили, как они могут помочь окружающим. Например, ребята могут отдать вещи многодетной семье, которая в этом нуждается, игрушки, с которыми они уже не играют, собрать книжки, смастерить и развесить кормушки для птиц в школьном дворе. | 10 |
| 3. | «Читаем Михасенко» | 18.02 | Областная акция | Младшие школьники | «Внимательный ли ты читатель» Литературная викторина. Ребята познакомились с биографией и творчеством писателя. Зачитали вслух отрывок из сказочной повести «Земленыр, или каскад приключений». Отвечали на вопросы викторины. Оформлена книжная выставка с произведениями Г.П. Михасенко. | 9 |
| 4. | «Твори добро от всей души» | 8.12 | Областная информационно-просветительская акция | Младшие школьники. | Был снят видеоролик «Летопись добрых дел». Ребята рассказывали о своих добрых делах, которые совершили на кануне. Такие акции прививают детям с детства чувство толерантности, доброты. Размещен <https://ok.ru/profile/591691831869> - сообщество «МКУК Чеховского МО» | 9 |

***Таблица 5. Мероприятия к юбилейным датам***

*(в порядке убывания количества посещений)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и форма мероприятий | Дата проведения | Целевая аудитория**[[8]](#footnote-8)** | Краткое описание мероприятия, результаты | Кол-во посещений |
| 1. | «Лесная азбука»  Обзор выставки | 9.01 | Младшие школьники | Увеличение информативности библиотеки, продвижение книги и чтения.  Обзор выставки, посвященный 100 – летию со дня рождения писателя-натуралиста Н.И.Сладкова. ознакомились кратко с биографией автора и с представленными произведениями. | 5 |

**6.5.1. Клубная деятельность (**клубы по интересам, кружки, творческие студии, литературные гостиные и др.)

***Таблица 6. Перечень библиотечных формирований***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название клуба с указанием библиотеки | С какого года реализуется | Целевая аудитория**[[9]](#footnote-9)** | Краткое описание работы клуба, эффективность, результаты (выставки творческих работ, сборники литературного творчества и т.д.) | Кол-во участников клуба |
| 1. | «Затейник» | 2019 г | Младшие школьники | Культурное просвещение, продвижение книги и чтения.  Направление кружка «Затейник»: Развитие творческих способностей у ребят, через познание театрализованных представлений. Познавательные уроки и беседы. Прошло знакомство, что такое театр, кукольный театр и т.д. знакомились со сказкой, учились распределять роли.  Всего прошло три встречи участников кружка. | 18 |

**6.5.2. Организация работы летнего чтения**

***Таблица 7. Значимые мероприятия по направлению***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и форма проведения мероприятия (цикл мероприятий, программа, проект и другое) | Наименование библиотеки | Кол-во читателей | Целевая аудитория**[[10]](#footnote-10)** | Краткое описание | Значимость мероприятия (увеличение количества посещений, увеличение книговыдачи, увеличение информативности библиотеки, культурное просвещение, пропаганда здорового образа жизни, продвижение книги и чтения, пр.) | Период реализации  (долгосрочное или одноразовое) |
| 1. | «Под шелест книжных страниц» Разработка буклетов ко Дню защиты детей | Чеховская сельская библиотека | 11 | младшие школьники | Буклеты были разработаны ко Дню защиты детей. Интересные и познавательные вопросы по сказкам, кроссворды, ребусы и загадки. Все участники выполнившие задания были награждены 1 июня. | Культурное просвещение, продвижение книги и чтения. | Одноразовое |
| 2. | «Пушкинские герои» Оформление выставки рисунков | Чеховская сельская библиотека | 10 | младшие школьники | Выставка рисунков была оформлена к Пушкинскому Дню. Для того чтобы нарисовать героев. Ребята брали книги с произведениями Пушкина, тем самым шло продвижение книги и чтения. | Культурное просвещение, продвижение книги и чтения. | Одноразовое |
| 3. | «Правила пожарной безопасности»  урок предупреждения, онлайн | Чеховская сельская библиотека |  | Младшие школьники | Видео-урок предупреждения, был размещен на личной странице социальной сети «одноклассники»  Цель: Дать знания детям о правилах пожарной безопасности, правилах поведения во время пожара; показать о том, к чему может привести неосторожное обращение с огнем. | Пропаганда здорового образа жизни | Одноразовое |

**6.5.3.**  **Семейное чтение, работа с дошкольниками и родителями**

***Таблица 8.Значимые мероприятия по направлению***

*(в порядке убывания количества посещений)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и форма проведения мероприятия | Дата проведения | Целевая аудитория[[11]](#footnote-11) | Краткое описание работы, эффективность, результаты | Кол-во посещений |
| 1. | «Библиотека, книжка, Я – вместе дружная семья»  онлайн – экскурсия по библиотеки | Июль | Все группы | Дать возможность читателям побывать в библиотеки во время самоизоляции. Показать библиотеку, и заинтересовать новых читателей. Даже сидя дома, родители с детьми смогли побывать в нашей библиотеки. Многие ребята смогли узнать на видео себя и своих друзей. Размещена в социальной сети одноклассники. Результатом этой работы, стал новый читатель, которого заинтересовала книга на выставке, представлена на видео. А самое главное юные читатели нашей библиотеки, которые находятся в разных городах, смогли снова побывать в нашей библиотеки. | 1268 |

**6.5.4. Гражданско-патриотическое воспитание**

***Таблица 9.Значимые мероприятия по направлению***

***(в порядке убывания количества посещений)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и форма мероприятия | Целевая аудитория**[[12]](#footnote-12)** | Краткое описание работы, эффективность, результаты Опишите только те мероприятия, которые относятся непосредственно к семейному чтению и работе с дошкольниками и родителями. Раскройте наиболее значимые мероприятия. | Кол-во посещений |
| 1 | Значимые мероприятия ко Дням воинской славы | - | - | - |
|  | «Велика Россия, великая страна»  Онлайн кроссворд | Молодежь | Кроссворд подготовлен ко Дню Народного единства. Предложено проверить себя на знание истории происхождения этого дня и других событий, прочитать вопрос и дать свой вариант ответа. Слова вписываются в сетку.  Цель: Способствовать воспитанию у молодежи чувств патриотизма, развитию уважения к отечественной истории, культуре, традициям. |  |
| 2 | Значимые мероприятия по Государственной символике РФ |  |  |  |
| «Российский триколор»  онлайн – кроссворд | Молодежь | Кроссворд составлен ко Дню Российского флага. Кроссворд обладает удивительным свойством каждый раз бросать вызов читателю посоревноваться. Решение кроссвордов тренирует память, расширяет кругозор, и даже способствуют развитию сообразительности. В нашем случаи кроссворд еще и дает патриотическое воспитание.  Размещен в социальной сети одноклассники. |  |
| **Мероприятия в рамках Года Победы (паспорта мероприятий вложить в Приложение)** | | | | |
| 1 | «По дорогам войны наши шли земляки»  Фотовыставка | Все группы | Фотовыставка приурочена ко Дню Победы. На выставке представлены портреты земляков воевавших в Великой Отечественной войне. Выставка помогает помнить своих героев-земляков и сохранить благодарность к людям, завоевавшем мир и покой на земле. | 27 |
| **Правовое воспитание (паспорта мероприятий вложить в Приложение)** | | | | |
| 1 | Значимые мероприятия к правовым датам (Международный день защиты детей, Всемирный день ребенка, Всемирный день прав человека, День Конституции РФ) |  |  |  |
| «Я гражданин и это значит…»  Беседа, дискуссия | Юношество | Входе беседы ребята смогли охарактеризовать понятие «гражданин», что значит быть гражданином. Вспомнить основные права человека. Поговорили о нарушениях прав человека, определили, какого типа права чаще всего нарушаются. Сформировали понимание о единстве права и ответственности.  Данное мероприятие дало детям понимание, что  воспитание гражданина своей страны – одно из главных условий возрождения нации. Гражданин России – это человек, любящий Родину, умеющий реагировать на изменения в обществе, защищать своё человеческое право. Понятие «гражданственность» предполагает реализацию ребенком своих прав и обязанностей по отношению к Отечеству, своей малой Родине, обществу, самому себе. Важно воспитать в себе чувство настоящего гражданина своей страны, человека с активной жизненной позицией.  Дискуссия на эту тему способствовало формированию гражданской позиции школьника, а также созданию условий для его самопознания и самовоспитания. | 6 |
| 2 | Значимые мероприятия по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности |  |  |  |
| «Хулиганство и наказание»  Беседа | Юношество | Цель и задачи беседы: профилактика правонарушений несовершеннолетних; пропаганда правовых знаний. Напомнила ребятам о том, как не нарушать закон и не стать жертвой преступления. Были подняты вопросы безопасности жизни и здоровья ребят, а также ответственности учеников за сохранность личных вещей которыми они пользуются самостоятельно. В беседе коснулись ответственности за совершение таких преступлений, как кража, грабеж, вымогательство, причинение телесных повреждений**.** Было разъяснено, чем отличаются административная и уголовная ответственность, с каких лет наступает уголовная ответственность и какие наказания применяются за совершение преступлений. | 10 |
| 3 | Значимые мероприятия к Международному детскому телефону Доверия |  |  |  |
| «Время доверять»  Беседа с элементами игры | Младшие школьники | Для ребят была подготовлена информация о том, для чего предназначен Телефон Доверия, в каких случаях дети могут воспользоваться этой помощью. Прошла дискуссия на тему «Чем может помочь друг?»; обсудили их трудности и вопросы, которые интересовали ребят. В конце всем ребятам были розданы браслеты с номером телефона доверия. | 9 |
| 4 | Значимые мероприятия по избирательной системе (выборы Президента РФ и депутатов местного самоуправления) | - | - | - |

**6.5.5. Мероприятия в рамках Года народного творчества**

***Таблица 10. Значимые мероприятия по направлению***

***(в порядке убывания количества посещений)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и форма проведения мероприятия (цикл мероприятий, программа, проект и другое) | Дата проведения | Целевая аудитория[[13]](#footnote-13) | Краткое описание работы, эффективность, результаты (уголки для родителей, уголки семейного чтения, книжные выставки, информирование, индивидуальные беседы, родительские собрания, массовые мероприятия, анкетирования.) | Кол-во посещений |
| 1. | - | - | - | - | - |

**Сколько всего проведено мероприятий по данной тематике для детей и подростков до 14 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6.5.6. Значимые книжные выставки**

***Таблица 11. Примеры удачных книжных выставок***

***(в порядке убывания количества посещений)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название выставки | Форма | Целевая аудитория[[14]](#footnote-14) | Кол-во книговыдачи | Краткое описание с анализом эффективности выставки | Продолжительность выставки |
| 1. | «Снежная нежная сказка зимы» | Книжная выставка | Младшие школьники | 19 | На выставке собраны лучшие сказки о зиме, о Новогодних праздниках, загадки Деда Мороза, знаменитые Новогодние песенки, большая Новогодняя книга сказок, где собраны произведения таких писателей как Братья Гримм, сказки Шарля Перо, Ханса Кристиана Андерсена, Вильгельма Гауфа. В Новогодние праздники ребятам было чем занять свой досуг. | С 25 декабря по 20 января |
| 2. | «Сколько солнца, сколько света!» | Книжная выставка | Младшие школьники | 14 | Выставка подготовлена ко Дню защиты детей 1 июня. Представлена литература о лете, интересные и красочные произведения.  Э. Мошковская «Мечта о лете», А Говоров «Солнышко», К. Соболев «Разбежались одуванчики», и другие. | С 28 мая по 20 июня |
| 3. | «России великая судьба» | Книжная выставка | Молодежь | 14 | Выставка подготовлена ко Дню России. Представленные на выставке издания освещают историю России с древнейших времен. Книги о декабристах, героях отечественной войны 1812 года, политических деятелях России 1917-1918 гадов как переломных в судьбе страны, полководцах и военачальниках, история Крымской войны 1853-1856 гг. и т.д. | С 8 июня по 25 июня |
| 4. | «Неизведанный остров» | Книжная выставка | Подростки | 13 | На выставке представлены произведения приключенческого характера – это такие как, В. Медведев «Капитан сорви голова», М.Твен «Охота за сокровищами», Стивенсон «Карта сокровищ» и другие. | С 24 марта по 21 апреля |
| 5. | «Здоровья вам и радости» | Выставка-совет | Старшее поколение | 11 | На выставке представлены журналы, статьи. Которые знакомят читателей пожилого возраста с актуальными вопросами от укрепления здоровья до решения бытовых и финансовых проблем. Советы на этой выставке, помогают научиться ценить, сохранять и укреплять здоровье. | С 5.11 по 28.11 |
| 6. | «Золотая осень» | Выставка-экспромт | Младшие школьники | 9 | Выставка помогает раскрыть все краски осени, дает понять, что и это время года прекрасное. На выставке можно прочитать стихи, для ребят есть загадки, пословицы, осенние приметы. Выставку украшают рисунки ребят. Что делает ее интереснее и привлекает внимание. | С 6октября по 27 октября |
| 7. | «Златокудрый поэт России» | Книжная выставка | Молодежь | 5 | Выставка подготовлена125 -лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина. На выставке представлены произведения С. Есенина: стихотворения, поэмы, проза, книги о его жизни и творчестве. | С 5.09 по 5.10 |
| 8. | «Читаем книги о разведчиках и партизанах» | Книжная выставка | Подростки | 5 | Выставка подготовлена в рамках областной акции «Читаем Михасенко». На выставке представлена краткая биография и некоторые произведения автора. | С18.02 по 17.03 |

**6.5.7. Организация работы с периодическими изданиями**

***Таблица 12. Значимые мероприятия, проводимые с целью пропаганды периодических изданий.***

***(в порядке убывания количества посещений)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Форма проведения | Краткое описание  и эффективность мероприятия | Число посещений |
|  | - | -- | - | - |

***Таблица 13. Организация выставок периодических изданий***

***(в порядке убывания количества посещений)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выставки | Форма проведения | Кол-во выдачи периодических изданий | Число посещений |
| 1. | «Наша пресса на все интересы» | Пресс - выставка | Выставка действовала 6 месяцев, обновлялась по мере поступления журналов. На выставке  представлены журналы, посетители знакомились с новинками и выбирали для чтения. Выставка пользовалась популярностью, как у детей, так и у взрослых. | 180 |

**6.5.8. Организация работы с национальными группами**

***Таблица 14.***

***(в порядке убывания количества посещений)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Форма проведения | Краткое описание  и эффективность мероприятия | Число посещений |
|  | - | - | - | - |

**6.6. Организация работы с людьми, оказавшихся в тяжёлой жизненной ситуации**

***Таблица 15.Значимые мероприятия по направлению***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Форма проведения | Целевая аудитория | Краткое описание  и эффективность мероприятия | Количество посещений |
| 1. Работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением опорно-двигательного аппарата, умственно отсталыми, слабовидящими и слабослышащими и др. заболеваний). | | | | | |
| 1. | «Вам года не беда, коль душа молода» | Поздравительная газета | Для старшего поколения | Газета была оформлена юными читателями нашей библиотеки. Которые, таким образом поздравили всех бабушек и дедушек с их праздником. Разместили газету на улицы у входа в магазин. |  |
| 2. | «Русская, старинная, румяная да блинная » | Фольклорные гуляния, | Старшее поколение | Мероприятие проводилось совместно с ДК. Для гостей была показаны номера художественной самодеятельности. Библиотекой были подготовлены несколько фольклорных номеров , конкурсов именно для старшего поколения. | 29 |
| 1. Работа с детьми – воспитанниками детских домов, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ и детских садов компенсирующего типа. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Работа с многодетными и социально неблагополучными семьями | | | | | |
| 1. | «Время доверять» | Беседа с элементами игры  В рамках Областной информационной акции «Защитим детей вместе» | Младшие школьники. | Для ребят была подготовлена информация о том, для чего предназначен Телефон Доверия, в каких случаях дети могут воспользоваться этой помощью. Прошла дискуссия на тему «Чем может помочь друг?»; обсудили их трудности и вопросы, которые интересовали ребят. В конце всем ребятам были розданы браслеты с номером телефона доверия. | 9 |
| 2. | «Родители! Будьте мудры» | Буклет | Родители из социально неблагополучных семей  3 семьи | В буклете информация как правильно вест себя с ребенком, как реагировать на конфликтные ситуации. Как работать над собой, для улучшений отношений с ребенком. | 3 |
| 1. Работа с «трудными» детьми и подростками, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних. | | | | | |
| 1. | «Территория без курения» | Классный час | Молодежь | В ходе мероприятия приобрели знания о вреде табакокурения и сигаретного дыма, об их воздействии на организм человека, о средствах и методах профилактики их употребления.  Мероприятие было направлено на формирование негативного отношения к табакокурению.   Просмотр видео материала, интерактивная викторина способствовали удачному проведению мероприятия. | 12 |
| 2. | «Безопасность детей в интернете» | Беседа | Подростки | В результате беседы, ребята научились, как обезопасить свое время пребывания в сети интернет. Посмотрели мультфильм «Безопасный интернет – детям». Обсудили правила безопасного поведения в сети. Подвели итоги своих знаний о сети интернет. | 11 |
| 3. | «СПИД. Борьба с эпидемией» | Беседа, показ видеоматериала | Молодежь | Беседа посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом, по профилактике ВИЧ-инфекции. Рассказали о путях передачи ВИЧ инфекции, выявили осведомленность о СПИДе. Прошла беседа по профилактике ВИЧ инфекции. Кратко рассказали о символе «Красная ленточка», что она означает. Прошёл обзор выставки - предупреждения «Не будь равнодушен к своему здоровью». | 10 |

**Опишите:**

1. Программы, проекты, реализуемые библиотеками в рамках работы с маломобильными пользователями. -
2. Инструкции, положения по работе с маломобильными пользователями. -
3. Сотрудничество с общественными организациями. Библиотека плотно сотрудничает со школой и СДК.

**6.7. Другие мероприятия, проведенные в библиотеке**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Дата проведения | Форма проведения | Целевая аудитория | Краткое описание и эффективность мероприятия | Кол-во посещений |
| 1. | «Под добрыми лучами Рождества» | 06.01.2020 | Мастер-класс, колядки | Молодежь | Накануне Рождества в нашей библиотеке прошел мастер-класс по изготовлению Рождественских ангелочков, которые ряженые дарили в ходе коляды. Нарядившись в костюмы, мы пошли по селу поздравлять всех с праздником. Всех кто встречался нам на пути, мы пели колядки, загадывали загадки и одаривали хорошими пожеланьями. | 13 |
| 2. | «Крым – Россия навсегда!» | 10.03.2020 | Информационная выставка-обзор | Молодёжь | Выставка состоит из трех разделов:  Первый раздел, посвящен истории Крыма и героической обороне Севастополя 1854-1855 годов. Во втором разделе информация об участии Крыма в Великой Отечественной Войне и о городах героях республики Крым — Керчь и Севастополь.  Следующий раздел рассказывает о современной жизни Крымского полуострова | 22 |
| 3. | «Планета чудес» | 14.01.2020 | Игра-путешествие | Младшие школьники | Мероприятие проводилось с целью расширить кругозор детей, воспитать познавательный интерес к чтению. Для детей была проведена игра – путешествие, которая представляла собой несколько туров. На мероприятии ребята окунулись в атмосферу весёлого духа состязания, остроумия, находчивости, и сотрудничества. | 21 |
| 4. | «Выбор профессии – это важно» | 23.01.2020 | Информационный час | Молодежь | Рассказали ребятам, что профессия – это определенный вид трудовой деятельности. Выступили с рассказом о своей профессии, учитель начальных классов Степанова Л.М., Культработник Хартова С.Э. Была показана слайд-презентация, рассказывающая об основных моментах, на которые стоит обратить внимание при выборе будущей профессии. Вниманию ребят было представлена профессия библиотекаря. Школьники узнали, в чем заключается работа библиотекаря, какими навыками должен обладать современный библиотекарь. Что нужно знать для того чтобы поступить | 15 |
| 5. | «Я, шагаю по улице» Младшие школьники | 03.03.2020 | Игровая программа по ПДД | Младшие школьники | В нашей библиотеки прошло мероприятие в игровой форме по ПДД. Рассказали и познакомили ребят с разновидностями дорожных знаков. Дети узнали, что знаки бывают предупреждающие, запрещающие, информационно-указательные и знаки сервиса. С интересом ребята углубились в историю появления первого светофора. | 21 |
| 6. | «Приключения на острове чтения» | 25.03.2020 | Квест-игра | Младшие школьники | Ребятам нужно было найти клад при помощи книг и подсказок, не покидая наш остров (библиотеку). Началась наша игра с загадки, ответ на которую ребята нашли на книжной выставке «Неизведанный остров». Отыскав ответ, игроки нашли следующую подсказку, которая помогла приблизится к цели. Чтобы дойти до цели, много ребятам пришлось выполнить заданий. Отыскать на полке нужную книгу с нужной надписью, найти на нужной полке и в нужной книге конверт с заданием, выполнив которое можно узнать подсказку. Найти нужный стеллаж, под которым затерялась задание. | 9 |
| 7. | «Знаешь ли ты Россию» | 11.06.2020 | Онлайн-викторина | Юношество | Викторина была подготовлена ко **Дню** **России** – 12 июня.  **Цель**: Прививать любовь к Родине, воспитывать чувства патриотизма, гордости за свою страну, чувствовать свою причастность к ее жизни. Размещена в социальной сети ВК. |  |

**6.8 Обслуживание удаленных пользователей** (Анализ работы библиотек в дистанционном режиме, формы и методы, эффективность, динамика обращений удаленных пользователей, наполнения цифровых библиотек (Литрес и др.) виртуальные читальные залы).

Всего в онлайн режиме было подготовлено 6 мероприятий.

«Российский триколор», Кроссворд составлен ко Дню Российского флага. Решение кроссвордов тренирует память, расширяет кругозор, и даже способствуют развитию сообразительности. В нашем случаи кроссворд еще и дает патриотическое воспитание.

Онлайн-викторины: «Знаешь ли ты Россию» . Викторина была подготовлена ко **Дню** **России** – 12 июня.

**Цель**: Прививать любовь к Родине, воспитывать чувства патриотизма, гордости за свою страну, чувствовать свою причастность к ее жизни.

«Дорожный знак тебе не враг», по правилам дорожного движения, возрастная группа подростки.

Были подготовлены видео-уроки по безопасности: «Правила пожарной безопасности», «У воды без беды».

Была подготовлена онлайн – экскурсия по библиотеки «Библиотека, книжка, Я – вместе дружная семья». С помощью социальной сети пользователи смогли побывать в нашей библиотеки, во время самоизоляции. Благодаря этой работе, библиотека смогла дать актуальную и нужную информацию своим читателям.

Все работы созданы библиотекой самостоятельно, размещены на личной странице в социальной сети «одноклассники».

**6.9. Краткие выводы по разделу.**

**7. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей**

**7.1. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.**

**7.1.1. Основные группы пользователей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные группы пользователей** | **Количество** |
| Сотрудники администраций МО | 1 |
| Учителя, преподаватели | 6 |
| Специалисты разных отраслей | 6 |
| Студенты, учащиеся 15−30 лет | 10 |
| Дети до 14 | 38 |
| Безработные | - |
| Другие | 2 |
| Всего | 63 |

**7.1.2. Справки и консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество справок | | | Количество консультаций |
| письменные | | устные |
| ВСС[[15]](#footnote-15) | другое |
| - - | | 65 | 8 |

**Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках, работающих с детьми**

|  |  |
| --- | --- |
| **Типы справок** | **Количество выполненных справок** |
| Тематические | 34 |
| Адресные | 3 |
| Уточняющие | 10 |
| Фактографические | 16 |
| Всего | **63** |

Предоставить информацию о невыполненных справках, указать причину невыполнения, а также о сложных справках и наиболее интересных.

Невыполненных справок нет, в отчетном году справки выполнялись в полном объёме. Выполняются за счет справочного фонда, книжных выставок, постоянного характера, такие как «Прекрасный уголок земли», «История Иркутской земли», «Байкал – жемчужина России». Так же читатели берут информацию с картотек, папок – накопителей и с периодических изданий. Было несколько интересных и запоминающих справок для учащихся. Самые интересные и запоминающие справки были выполнены для 4,5 класса. Для ученика 4 класса была выполнена справка о морских моллюсках. Моллюски считаются морскими фильтрами, оказывается для того чтобы добыть себе пищу, они постоянно фильтруют воду очищая её. Одна моллюска ежедневно очищает 80 л. Воды.

Для ученицы 5 класса была выполнена справка о цветке «Анютины глазки». Одна из легенд гласит, что в трехцветных лепестках Анютиных глазок три периода жизни девушки Анюты с добрым сердцем и доверчивыми глазами.

Основные потребители справочной информации: школьники, учителя и работники СДК. В основном выполнялись тематические справки, это сценарии, стихи, загадки, биография знаменитых людей.

**7.2. Справочно-библиографический аппарат в библиотеках**

**Традиционные каталоги, картотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название каталога/картотеки (в т.ч. для детей, молодежи, организаторов детского чтения) | Целевая аудитория (дети, молодежь, организаторы детского чтения) | Содержание работы (редактирование: оформление, текущее, техническое, выборочное. Пополнение. Для электронных БД: введено количество записей) |
| АК | Все группы | Пополняются по мере поступления литературы |
| СК | Все группы | Пополняются по мере поступления литературы |
| 1.Картотека имен | Дети | Выборочное редактирование, влитыхкарточек в этом году не было |
| 2.Картотека загадок | Дети | Выборочное редактирование, 2 влитых карточки |
| 3.Мы хотим жить | Молодежь | Выборочное редактирование, 2 влитых карточки |
| 4.Прочти – это интересно | Подростки | Выборочное редактирование, 3 влитых карточки |

**7.3. Библиографическое информирование**

Дифференцированное

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальное информирование[[16]](#footnote-16) (кол-во) | | Групповое информирование[[17]](#footnote-17) (кол-во) | | Избирательное распространение информации[[18]](#footnote-18) (ИРИ) (кол-во) | |
| Абоненты | Информационные сообщения | Абоненты (группы) | Информационные сообщения | Абоненты | Документы (сигнальные оповещения) |
| 4 | 6 | - | - | - | - |

Недифференцированное (массовое)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия (кол-во)** | **Посещения (кол-во)** |
| Дни информации | - | - |
| Дни специалиста | «Выбор профессии – это важно!» | 15 |
| Библиографические обзоры | - | - |
| Библиотечные уроки | «День рожденья русской азбуки» | 13 |
| **Всего: 2** |  | 28 |

**7.3.1. Система информационно-библиографического обслуживания отдельных категорий пользователей:**

* 1. информационное обеспечение органов местной власти. -
  2. информационное обеспечение делового и профессионального чтения.

«Выбор профессии – это выбор будущего» (Буклет)

* 1. информационное обеспечение образовательных программ

«Что читать во время каникул», План чтения, подбор материала по биографии И.Е.Старов для доклада.

* 1. информационное обеспечение населения социально-бытовой информацией – не проводилось

**7.3.2. Информирование в СМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Периодические издания  **(наименование статьи,**  **источник, год)** | Радио  **(наименование передачи, дата)** | Телевидение  **(наименование передачи, дата)** | Сайты (собственные и др. – кол-во сообщений) |
| **-** | **-** | **-** | **-** |

Рекомендуем привести примеры наиболее значимых сообщений в СМИ в приложении.

**7.3.3. Библиографическое информирование детей**

|  |  |
| --- | --- |
| Массовое информирование | Формы распространения библиографической информации |
|  | -Информационный стенд  «Живи библиотека» |
| Групповое информирование | -Библиотечный урок  «День рожденья русской азбуки» |
|  | -День специалиста  «Выбор профессии – это важно!» |
| Индивидуальное информирование | -Устные сообщения  Поступление нового журнала |

**7.3.4.Библиографическое информирование молодежи от 15 до 30 лет**

|  |  |
| --- | --- |
| Массовое информирование | Формы распространения библиографической информации |
|  | - |
| Групповое информирование |  |
|  | - |
| Индивидуальное информирование | -Устные сообщения по мере поступления конкретного журнала  Поступление нового журнала |

**7.4. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках**

Обслуживание пользователей через МБА. Состав пользователей, тематика удовлетворенных и неудовлетворенных запросов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество читателей, получающих документы по МБА | МБА | | ЭДД | |
| Заказано экз. | Получено экз. | Заказано | Получено |
|  | - | - | - | - |

**7.5. Формирование информационной культуры пользователей**

***Проанализировать*** деятельность по формированию информационной культуры пользователей (библиотечные уроки, экскурсии, беседы, консультации по СБА и др.).

В отчетном году библиотека провела один библиотечный урок «День рожденья русской азбуки», посвящен Международному дню родного языка. На мероприятии рассказала учащимся об учреждении даты праздника, показала видеофильм о родном русском языке, о правильности русской речи, познакомились с азбукой Кирилла и Мефодия. Прошла онлайн - экскурсии по библиотеке для всех групп. Цель: Дать возможность читателям побывать в библиотеки во время самоизоляции. Показать библиотеку, и заинтересовать новых читателей. Размещена в социальной сети одноклассники.

В течение года проводились беседы «Правильное обращение книги». При приеме беседа, о чем книга? понравилась или нет? Рекомендательные беседы при выборе и выдаче книг. В течение года выполнялись консультации по картотекам и каталогам, как пользоваться справочниками и словарями.

**7.6. Формирование библиотечно-библиографической культуры читателей - детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Наименование, форма проведения** | **Читательское назначение** |
| Индивидуальные | «Правильное обращение с книгой» | для всех читателей-детей, записавшихся в библиотеку |
| Беседа при приёме книг | Младшие школьники |
| Рекомендательные беседы при выдаче книг | Младшие школьники |
| Групповые | **-** |  |
| Комплексные (библиотечные уроки) | «День рожденья русской азбуки» | Подростки |
| Наглядные | **-** |  |

**7.7. Формирование библиотечно-библиографической культуры пользователей от 15 до 30 лет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Наименование, форма проведения** | **Читательское назначение** |
| Индивидуальные | -Устные сообщения по мере поступления конкретного журнала  Поступление нового журнала | Молодежь |
| Групповые | - |  |
| Комплексные (библиотечные занятия) | - |  |
| Наглядные | - |  |

**7.8. Выпуск библиографических пособий, в т. ч. краеведческих**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Типы пособий | Целевая аудитория | Печатные издания | | Электронные издания | |
| Наименования | кол-во экз. | Наименования | кол-во экз. |
| Указатели библиографические | - | - | - | - | - |
| биобиблиографические | - | - | - | - | - |
| Справочники | - | - | - | - | - |
| Календарь знаменательных и памятных дат | - | - | - | - | - |
| Пособия малых форм: |  |  |  |  |  |
| библиографические списки (информационные и рекомендательные) | Младшие школьники | Рекомендательные список  «Что читать летом» | 13 | - | - |
| буклеты | Молодежь | «Выбор профессии – это выбор будущего» | 15 | - | - |
| Все группы | « Огонь - друг, огонь – враг» | 16 | - | - |
| Молодежь | «Живи, БАЙКАЛ!» | 10 | - | - |
| закладки | Педагоги, работники СДК | «Экологический календарь» | 5 | - | - |
| Младшие школьники | «Просьба книги» | 7 | - | - |
| памятки | Младшие школьники | «Учись работать с книгой» | 18 | «Осторожно – гололед!» | 1 |
| планы чтения | - | - | - | - | - |
| листовки | - | - | - | - | - |
| дайджесты | - | - | - | - | - |
| Другое | - | - | - | - | - |
| **Всего : 7** |  |  |  |  |  |
| **из них краеведческих: 1** |  |  |  |  |  |

Рекомендуем провести изучение эффективности отдельных (наиболее значимых) библиографических пособий, выпущенных в текущем году, привести выборочно в приложении.

**7.10. Краткие выводы по разделу.**

Справочно-библиографическая и информационная работа – важнейшие направления библиотеки. В отчетном году было больше выпущено буклетов. Наиболее актуальным оказался буклет - « Огонь - друг, огонь – враг». Буклет несет информацию оберегающую жизнь человека, описывается, что делать можно, а что нельзя. Как поступить уже при случившемся возгорании.

«Живи, БАЙКАЛ!» - буклет содержит информацию о флоре и фауне могучего озера.

«Выбор профессии – это выбор будущего» - этот буклет не менее актуален для молодежи. Содержит информацию о разновидностях профессий, где обучаются этим профессиям и контактные данные. Проводятся беседы, индивидуальные беседы и консультации. Для подростков были подготовлены онлайн урок предупреждения: «У воды без беды», по безопасности у воды. Размещена в социальной сети одноклассники. «Дорожный знак тебе не враг». Онлайн викторина по правилам дорожного движения. Размещена в социальной сети одноклассники. Для ребят младше школьного возраста прошла беседа «Лед опасен!», С наступлением зимы тема безопасности людей на воде как никогда актуальна. Рассказала о безопасной толщине льда для пребывания на льду, о времени безопасного пребывания в воде при обычных и  низких температурах, а также о способах и методах, которые помогут выбраться из воды, если беда все – таки произошла.

В течение года прошел 1 библиотечный урок и одна виртуальная экскурсия.

Читателям представлен открытый доступ к книжным фондам и книжным выставкам. За справками обращаются в основном учащиеся школы. Большинство это тематические справки. Благодаря интернет ресурсам, справки выполняются в полном объёме.

**8. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**8.1 Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название проекта, цель и библиотека-организатор | Читательское назначение  (с четкой возрастной градацией детей, подростков и взрослых) | Сроки реализации | Мероприятия в рамках проекта | | |
| Название мероприятия Форма проведения | Краткое описание проекта с наиболее эффективными, интересными этапами реализации и мероприятиями. | Число посещений |
|  | - | - | - | - | - | - |

**Описание проекта, желательно расписать наиболее интересные, яркие мероприятия. Оценка работы в рамках проекта.**

**8.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, выдача)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Поступление краеведческих документов | | Книговыдача краеведческих документов | |
| 2019 | 2020 | 2019 | 2020 |
| Книги | 13 |  | 49 | 69 |
| Журналы, газеты | 4 | 26 | 76 | 37 |
| Брошюры | 40 | 18 | 7 | 8 |
| Справочная литература, библиографические пособия | 1 |  | - | - |
| Аудиовизуальные | - | - | - | - |
| Электронные | - | - | - | - |
| Карты | - | - | - | - |

**Фонд краеведческой литературы (количественная и качественная характеристика)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВСЕГО | В том числе | | | | | | | | | | | | | | |
| издания | | | Не книжные  документы | | | По отраслям знания | | | | | | | |  |
| книги | журналы | брошюры | аудио | электр | карты | ОПЛ | ЕНЛ | технич | СХ | искусство | спорт | языкозн | художес | справоч |
| состоит на 1.01.2020 | 371 | 215 | 297 | 1 | 1 | 2 |  |  | 1 |  | 11 |  | 15 | 412 |  |
| Поступило за 2020 |  | 123 | 22 |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Состоит на 1.01.2021 | 371 | 338 | 319 | 1 | 1 | 2 | 18 |  | 1 |  | 11 |  | 15 | 412 |  |

Анализ краеведческого фонда

Опишите основные источники поступлений краеведческой литературы.

Краеведческий фонд пополняется за счет областной библиотеки. Выделены были средства с местного бюджета на подписку в первом полугодии Газеты «Тракт». Для доступности краеведческой литературы используются книжные выставки, обзоры, справочный фонд, журнал «Сибирячок». Действует выставка постоянного характера «Земля иркутская». Которая, каждый год пополняется и обновляется.

**8.3. Формирование краеведческих баз данных (в т.ч. корпоративных) и электронных библиотек (полнотекстовых), сюда же пишите краеведческие картотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Имеется доступ через сайт | Год создания БД, ЭБ | Кол-во библиографических записей/документов | |
| внесены за год | всего |
| - | - | - | - | - |
| **Всего** |  |  |  |  |

**8.4. Краеведческий справочно-библиографический аппарат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид |  | Всего | Созданные за текущий год |
| Тематические папки и альбомы | - |  |  |
| Летопись села | Летопись села | «История моего села» пополнялась материалами | 1 |

**8.5. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления деятельности | Название мероприятия и краткое описание | Целевая  аудитория | Форма проведения мероприятия | Количество пользователей (посетивших) |
| Историческое краеведение | 1. « Праздник Победы в Чехово» Участие в виртуальном фотоконкурсе дало возможность, показать, что мы помним и чтим своих героев, своих земляков | Все группы | фотоконкурсе |  |
| 2. «Бессмертный полк» МКУК. Участие в акции онлайн в режиме самоизоляции. В созданную группу в социальных сетях, выкладывали портреты героев своей семьи: ветераны, труженики тыла. | Все группы | Участие в онлайн акции |  |
| Литературное краеведение |  |  |  |  |
| Экологическое краеведение | «Живи, БАЙКАЛ!» | Молодежь | Буклет | 10 |
|  |  |  |  |  |
| Сохранение самобытной культуры коренных народов |  |  |  |  |
| Туристическое краеведение |  |  |  |  |
| Топонимика |  |  |  |  |
| Другие направления (если есть) | «Приведем в порядок уголок природы» | Подростки | Уборка территории у памятника, землякам погибших в ВОВ, побелка деревьев | 4 |

**Описать наиболее интересные мероприятия, в т.ч. и с участием детей и подростков до 14 лет, и по возможности их эффективность.**

**8.6. Выпуск краеведческих изданий (кроме библиографических)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Типы пособий** | **Читательское назначение** | **Печатные (кол-во)** | **Электронные (кол-во)** |
| «Живи, БАЙКАЛ!» | Буклет | Молодежь | 10 | - |
| **Всего: 10** |  |  |  |  |

**8.7. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.**

(Тут пишите выставки, обзоры, беседы рекомендательные и тд, что проводилось по раскрытию краеведческих фондов)

Для раскрытия краеведческого фонда, действует выставка постоянного характера «Земля иркутская». Была оформлена книжная выставка «Книги – юбиляры Иркутских писателей». На выставке были представлены книги такие как: Сергеев М.Д. «Доломитовое ущелье», «Капелька по капельке», «Как медведь решил бульдозером стать» , «Вот так дождик: Загадки в стихах» и другие. Для молодежи был подготовлен буклет «Живи, БАЙКАЛ!». Буклет экологической направленности, содержит информацию о флоре и фауне могучего озера.

**8.8. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п. (постояннодействующие выставки по краеведению сюда же)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название | Форма (музей, уголок и т.п.) | Тематическая направленность | Состав экспозиций |
| «Земля иркутская» | - |  |  |
| 1 раздел «Прекрасный уголок земли» | - | Отделовская литература о Сибири и Иркутской области | Книги, брошюры |
| 2 раздел «Байкал-жемчужина Сибири» | - | Все книги о Байкале | Книги, брошюры, журналы |
| 3 раздел «Писатели Сибири» | - | Художественная литература писателей Сибири | Книги, журналы |

**8.9. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности.**

Краеведческая работа ведется на должном уровне. Благодаря поступлениям с областной библиотеки, все запросы в отчетном году выполнялись. Есть недоработки в папке с летопись села. Продолжу пополнять папку информацией о своем селе и о людях внесших вклад в развитие своей малой Родины.

**9. МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Характеристика маркетинговой деятельности**

Была подготовлена онлайн – экскурсия по библиотеки «Библиотека, книжка, Я – вместе дружная семья». С помощью социальной сети пользователи смогли побывать в нашей библиотеки, во время самоизоляции. Наша задача состояла в том, чтобы показать библиотеку, и заинтересовать новых читателей. Даже сидя дома, родители с детьми смогли побывать в нашей библиотеки. Многие ребята смогли узнать на видео себя и своих друзей. Результатом этой работы, стал новый читатель, которого заинтересовала книга на выставке, представлена на видео. А самое главное юные читатели нашей библиотеки, которые находятся в разных городах, смогли снова побывать в нашей библиотеки. Размещена на личной странице в социальной сети «одноклассники».

Прошёл День специалиста «Выбор профессии – это важно!». Была показана слайд-презентация, рассказывающая об основных моментах, на которые стоит обратить внимание по профессия библиотекаря. Школьники узнали, в чем заключается работа библиотекаря, какими навыками должен обладать современный библиотекарь. Что нужно знать для того чтобы поступить. Присутствующем ребятам раздали буклет «Выбор профессии – это выбор будущего». Всего присутствовало – 15 человек.

* Дать информацию о работе с заинтересованными сторонами (выявление и взаимодействие).
* Изучение потребителей и потребности в библиотечных услугах и продуктах (формы, итоги, влияние на деятельность библиотеки).
* Привести информацию об итогах изучения, принимаемых мерах по повышению удовлетворенности потребителей.
* Независимая оценка качества (результаты, рекомендации по улучшению, работа по улучшению).
* Количество проведённых маркетинговых исследований (ед.).

**9.2. Рекламная и имиджевая деятельность**

* Описать развитие информационной среды (внутренней и внешней).
* Рекламные кампании по продвижению деятельности библиотеки и отдельным мероприятиям.
* Работа по брендированию, фирменный стиль. -

Печатная реклама, устная реклама, реклама в СМИ. –

1.Реклама о поступлении новой литературы в виде объявлений, индивидуальные беседы.

* Реклама профессии библиотекаря. -
* Формы участия в муниципальных мероприятиях (пропаганда библиотеки).

**9.3.Связи с общественностью. Выстраивание связей и взаимодействия с общественными организациями, советами, движениями и пр.**

Библиотека и школа, выполняет единые функциональные задачи, всегда были, есть и будут партнерами в работе с детьми. Наше социальное партнерство потому - и носит прочный характер, что имеет общую базовую основу.

Одним из приоритетных направлений современной деятельности библиотеки со школой является приобщение подрастающего поколения к миру литературы и искусства. За текущий год было проведено совместно со школой 2 мероприятия. Библиотечных мероприятий в здании школы было проведено 6. Школа идет на встречу библиотеки, доверяет проводить классные часы, беседы в стенах школы, по профилактике здорового образа жизни и т.д. Библиотека оказывает помощь учащимся и учителям в учебно-воспитательном процессе. Подбирает нужную информацию и литературу.

Количество соглашений о сотрудничестве.

Заключался договор о совместной работе МКУК Чеховского МО и МКОУ «Чеховская ООШ»

* Анализ «Книги отзывов и предложений».

Книга находится в доступном месте для посетителей. В текущем году книга пополнилась одним положительным отзывом от классного руководитель 9 класса, Ермакова Н.А., благодарит библиотекаря за беседу о вреде курения. Понравилась манера изложения и вовлеченность в тему беседы, ребята активно отвечали на вопросы и обменивались мнениями. Пожелание успехов в работе!

* Количество публикаций за год в СМИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Печатные СМИ | Интернет-СМИ | Сайты организаций | Собственный сайт библиотеки | Телевидение | Радио |
| 2019 | 1 | - | - | - | - |  |
| 2020 | 1 | - | - | - | - |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор, название** | **Источник (газета, журнал,телевидение )** | **Номер** | **Страница** |
| **1** | Савостьянова, С. Сильные духом/Светлана Савостьянова// | Тракт | № 6 (12 февр.). | С.10. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид взаимодействия/ Общественная организация | Информационная поддержка | Проведение совместных мероприятий | Иное |
| - | - | - | - |

**9.4. Услуги библиотек**

* Наличие «Положения о платных услугах» библиотеки. **Нет**
* Наличие «Перечня и прейскуранта оказываемых платных услуг». Укажите последнюю дату утверждения. **Нет**
* Мониторинг потребностей пользователей. **Нет**
* Мониторинг качества оказываемых услуг в библиотеке. **Нет**
* Количество средств, полученных от всех платных услуг в 2020 году (руб.). **Нет**

**9.5. Краткие выводы.**

В отчетном годуиз**-**за сложившийся ситуации работа библиотеки велась не в полном объёме. Но с помощью онлайн – экскурсии по библиотеки «Библиотека, книжка, Я – вместе дружная семья», нам удалось привлечь внимание пользователей и нового читателя, которого заинтересовала книга на выставке, представлена на видео.

Расширился круг внестационарных форм обслуживания «книгоношество» +1. Среди нерешенных задач осталась задача по активизации чтения среди молодежи и привлечение новых читателей в библиотеку.

**10. БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Фамилия. Имя. Отчество.*** | ***Дата рождения*** | ***Должность*** | ***Домашний адрес телефон, эл. почта*** | ***Ставка*** | ***Образование, специальность*** | ***Какое учебное заведение окончил, когда, диплом №*** | ***Стаж***  ***общий / библиотечный*** | ***Работает в библиотеке с 00.00.0000 г.*** | ***Примечание (грамоты, почетные звания, обучение заочно. Курсы повышения квалификации и пр.)*** |
| Савостьянова Светлана Александровна | 6.12.1981г | Заведующая отделом (сектором) библиотеки | С.Чехово, ул. Новая, дом 17  svetlanaasavostyanova@yandex.ru | 1 | Среднее | Заочно обучаюсь на 2 курсе КГБПОУ «Канский библиотечный колледж» | 20 лет (общий), 7,7м(библиотечный) | С 17.05.2013 г. | 1.Грамота за участие в онлайн-викторине «Российский флаг – держава символ.  2.Диплом за участие в онлайн –викторине «Святыня российской державы»  3. Сертификат от МЦБ за участие теста «Давайте вспомним о войне»  4.Диплом за Участие в виртуальной викторине «История письменности: от зарубки и узелка к алфавиту»  5.Диплом участника Всероссийской акции «Сильные духом: читаем книги о разведчиках и партизанах»  6.Диплом участникаи областной акции «Читаем Михасенко»  7.Сертифкат подтверждающий об участие в онлайн-семинаре «В мире библиотечных терминов»  8.Сертификат участника областной информационной акции единого действия «Защитим детей вместе»  9.Сертификат о прохождении теста «Проверь себя: что ты знаешь о библиотеке»  10.Сертификат об участии онлайн-викторине «Листая страницы истории библиотек»  11.Сертификат участника виртуальной викторине к Году памяти и славы 2020 «Читать, помнить, чтить»  12.Диплом победителя виртуальной викторине к Году памяти и славы 2020 «Читать, помнить, чтить»  Повышение квалификации в ГБПОУ Иркутский областной колледж культуры . 23 октября 2015 г. (удостоверение) |

**12.1. Изменения кадровой ситуации в библиотеке**

Динамика движения кадров библиотечных работников

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Увольнение библиотечных работников | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего уволилось в 2019 г. | Причины увольнения | | | | | | | Возраст уволившихся | | | Библиотечный стаж уволившихся | | | Образование уволившихся | | | |
| переезд | Выбор более высокооплачиваемой работы | Выход на пенсию | болезнь | Сокращение штатов | | | До 30 лет | От 30 до 55 лет | От 55 лет и старше | От 0 до 3 лет | От 3 до 10 лет | От 10 лет и более | С высшим профес-сиональным | В т. ч. с профильным | Со ср. профес-сиональным | В т. ч. с профильным |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прием библиотечных работников | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Принято в 2020 году | | | | | | | Возраст принятых | | | | Библиотечный стаж принятых | | | Образование принятых | | | |
| До 30 лет | | От 30 до 55 лет | От 55 лет и старше | От 0 до 3 лет | От 3 до 10 лет | От 10 лет и более | С высшим профессиональным | В т. ч. с профильным | Со ср. профессиональным | В т. ч. с профильным |
| - | | | | | | - | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**12.2. Общая характеристика персонала библиотеки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность основного персонала в 2019 г. | Из численности основного персонала | | | | | | | | | | | |
| В т.ч. работающих | | | | Имеют подготовку по ИКТ | Численность по возрасту | | | Обучаются заочно | | | |
| На 1 ставку | 0,25 ставки | 0,5 ставки | 0,75 ставки | До 30 лет | От 30 до 55 лет | От 55 лет и старше | В высших профессиональных уч. заведениях | В т. ч. в профиль-ных | В ср. проф. учебн. заведениях | В т.ч. в профильных |
| 1 | 1 | - | - | - | 1 (училась самостоятельно) | - | 1 | - | - | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вспомогательный персонал | | |
| Наименование должностей | Кол-во тарифных ставок | Численность работников |
| - | - | - |
|  |  |  |
|  |  |  |

**12.6. Оплата труда**

|  |  |
| --- | --- |
| Годы | Средняя месячная заработная плата работника основного персонала библиотеки |
| 2019 |  |
| 2020 |  |

**12.7. Участие сотрудников библиотеки в обучающих мероприятиях муниципального, областного, межрегионального, всероссийского уровня,**

**в т.ч. прослушивание вебинаров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Форма обучения | Место проведение  (населенный пункт, учреждение) |
| «В мире библиотечных терминов» | Онлайн-семинар | МЦБ |

**13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕКИ**

**13.1. Характеристика здания библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **2019** | **2020** |
| 1. | Где находится помещение библиотеки ( отдельное здание, администрация, КДУ, др.) | Библиотека расположена в здании СДК | Библиотека расположена в здании СДК |
| 2. | Площадь помещения | 56кв.м, | 56кв.м, |
| 3. | Требует капитального ремонта | да | да |
| 4. | Сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию | - | - |
| 5 | Наличие охранных средств | Здание охраняет сторож | Здание охраняет сторож |
| 6 | Наличие пожарной сигнализации | ОПС | ОПС |

**Оснащенность оборудованием, компьютерной техникой и телефонной связью ( в т.ч. первичными средствами пожаротушения).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования (мебель, бытовая и офисная техника, телефон, средства пожаротушения. ОПС)- | Кол-во | Год приобретения | % от потребности | Степень износа (%) | Сколько нужно приобрести |
| стол | 2 | 2012г. |  |  | 3 стола |
| 3 | 1982г. |  | 90% |
| стул | 3 | 1982г. |  | 90% | 6 стульев |
| 1 | 2012г |  |  |
| Кресло рабочее-1 |
|  |  |  |  |
| Огнетушитель порошковый | 1 | 2016 |  |  |  |
| Огнетушитель углекислотный | - |  |  |  |  |
| стеллажи | Д-6 | 1978г. |  |  | Заменить деревянные на железные  6 шт. |
| Ж-7 | 1985г. |  |  |
| Принтер+ксерокс | 1 | 2012 |  |  |  |
| компьютер | 1 | 2012г. |  |  |  |

**13.2. Опишите основные проблемы библиотечных зданий**, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

Здание, в котором находится библиотека старое, требуется ремонт. Само помещение библиотеки маленькое, поэтому расстояние между стеллажами не соответствуют норме.

**13.3. Информатизация библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Кол-во в 2018 г.** | **Кол-во в 2019 г.** | **Кол-во в 2020 г.** |
| 1. Число ПК | 1 | 1 | 1 |
| 1.1. из них число ПК для пользователей | - | - | - |
| 2. Наличие локальной сети (1 – да, 0 – нет) | 0 | 0 | 0 |
| 3. Предоставление доступа читателей в Интернет, в т.ч по технологии Wi-Fi | - | - | - |

**13. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА**

Обобщите главные достижения, обозначьте нерешенные проблемы и сформулируйте задачи на будущий год.

По мере возможности библиотека старается участвовать в Областных и районных конкурсах, акциях. С появлением интернета библиотека осваивает новые формы работы. В отличие от прошлого года в библиотеки была подписка на первое полугодие.

Основная проблема библиотеки – это приобретение новой литературы. Приобретение железных стеллажей, новые столы и стулья.

**14. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**К годовому отчету необходимо приложить**

1. Паспорта мероприятий.
2. Объяснительную записку по снижению показателей, уменьшению площадей и т.п., заверенные главой поселения и директором МКУК.
3. Нормативные документы, принятые по решению реорганизации библиотек МО. Акты/заключения на кап. ремонт/аварийное здание.
4. Список периодических изданий, на которые была осуществлена подписка
5. Примеры библиографических и краеведческих пособий.

1. указывается число библиотечных мероприятий, в которых могут принять участие инвалиды [↑](#footnote-ref-1)
2. Тематика направлений деятельности: гражданско-патриотическое воспитание (патриотическое +правовое), семейное воспитание, духовно-нравственное, пропаганда здорового образа жизни, эстетическое воспитание и др. [↑](#footnote-ref-2)
3. Целевая аудитория: дошкольники (от 0 до 7 лет), младшие школьники (от 7 до 10 лет), подростки (от 10 до 15 лет), юношество (от 15 до 24 лет), молодежь (от 24 до 35 лет), взрослое население (от 35 до 55 лет), пенсионеры (от 55 лет и старше). [↑](#footnote-ref-3)
4. Проектная деятельность – это программно-целевая деятельность, направленная на позитивное изменение (внутреннее – в организации, отрасли; внешнее – в социуме, регионе, стране). Результаты проектной деятельности должны быть измеримы: новая услуга, концепция, структура, продукт. [↑](#footnote-ref-4)
5. Проект –это ограниченное во времени предприятие, направленное на создание уникальных продуктов, услуг, результатов, внедрение новых технологий. Цель проекта – изменение, инновация, продвижение. [↑](#footnote-ref-5)
6. Целевая аудитория: дошкольники (от 0 до 7 лет), младшие школьники (от 7 до 10 лет), подростки (от 10 до 15 лет), юношество (от 15 до 24 лет), молодежь (от 24 до 35 лет), взрослое население (от 35 до 55 лет), пенсионеры (от 55 лет и старше). [↑](#footnote-ref-6)
7. Целевая аудитория: дошкольники (от 0 до 7 лет), младшие школьники (от 7 до 10 лет), подростки (от 10 до 15 лет), юношество (от 15 до 24 лет), молодежь (от 24 до 35 лет), взрослое население (от 35 до 55 лет), пенсионеры (от 55 лет и старше). [↑](#footnote-ref-7)
8. Целевая аудитория: дошкольники (от 0 до 7 лет), младшие школьники (от 7 до 10 лет), подростки (от 10 до 15 лет), юношество (от 15 до 24 лет), молодежь (от 24 до 35 лет), взрослое население (от 35 до 55 лет), пенсионеры (от 55 лет и старше). [↑](#footnote-ref-8)
9. Целевая аудитория: дошкольники (от 0 до 7 лет), младшие школьники (от 7 до 10 лет), подростки (от 10 до 15 лет), юношество (от 15 до 24 лет), молодежь (от 24 до 35 лет), взрослое население (от 35 до 55 лет), пенсионеры (от 55 лет и старше). [↑](#footnote-ref-9)
10. Целевая аудитория: дошкольники (от 0 до 7 лет), младшие школьники (от 7 до 10 лет), подростки (от 10 до 15 лет), юношество (от 15 до 24 лет), молодежь (от 24 до 35 лет), взрослое население (от 35 до 55 лет), пенсионеры (от 55 лет и старше). [↑](#footnote-ref-10)
11. Указать по градации категорию пользователей: дошкольники, 7-9 лет, 10-12 лет, 13-14 лет, родители. [↑](#footnote-ref-11)
12. Целевая аудитория: дошкольники (от 0 до 7 лет), младшие школьники (от 7 до 10 лет), подростки (от 10 до 15 лет), юношество (от 15 до 24 лет), молодежь (от 24 до 35 лет), взрослое население (от 35 до 55 лет), пенсионеры (от 55 лет и старше). [↑](#footnote-ref-12)
13. Указать по градации категорию пользователей: дошкольники, 7-9 лет, 10-12 лет, 13-14 лет, родители. [↑](#footnote-ref-13)
14. Целевая аудитория: дошкольники (от 0 до 7 лет), младшие школьники (от 7 до 10 лет), подростки (от 10 до 15 лет), юношество (от 15 до 24 лет), молодежь (от 24 до 35 лет), взрослое население (от 35 до 55 лет), пенсионеры (от 55 лет и старше). [↑](#footnote-ref-14)
15. Справки, выполненные в рамках собственной виртуальной справочной службы (ВСС). [↑](#footnote-ref-15)
16. Систематическое обеспечение библиографической информацией конкретного потребителя с учетом его долговременных запросов. [↑](#footnote-ref-16)
17. Регулярное или эпизодическое информирование группы потребителей со сходными информационными потребностями. [↑](#footnote-ref-17)
18. Распространение информации, вновь появившейся в информационно-поисковой системе (ИРБИС) в соответствии с постоянными запросами потребителей информации. [↑](#footnote-ref-18)