**12.11.2020 г. № 58**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН**

**ЧЕХОВСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ « Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава поселения администрации Чеховского муниципального образования, администрация Чеховского муниципального образования.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение « Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории администрации Чеховского муниципального образования – сельского поселения.

2. Утвердить Должностные инструкции начальника военно-учетного стола, специалистов, (инспекторов) военно-учетного стола.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Вестник Чеховского муниципального образования»

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу администрации сельского поселения Горбаткова Николая Леонидовича.

Глава Чеховского

муниципального образования

Н.Л.Горбатков

 «УТВЕРЖДАЮ»

 Глава администрации Чеховского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Л.Горбатков

«12» \_11\_\_ 2020 год № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществления первичного воинского учета**

**и военно-учетном столе**

**на территории администрация Чеховского МО – сельского поселения**

1. **Общие положения.**

1. Военно-учетный стол администрации Чеховского МО – сельского поселения

является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

2. ВУС в своей деятельности руководствуется конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 1.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», « Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719-ФЗ от 31.12.2005г. № 199 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти. Имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Иркутской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

**II. Основные задачи**

2.1 Основными задачами ВУС являются:

Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в основное время.

**III.Функции**

3.1.Обеспечивать выполнение функции, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2 Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которых осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3.Выполнять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4.Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность органов местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5.Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6.По указанию военного комиссариата муниципального образования повещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7.Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщить о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8.Ежегодно предоставлять в военный комиссариат до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9.Разъяснить должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV.Права**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право.

Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложение по свободным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

Создать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

Выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

Организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, относительным к компетенции ВУС;

Проводить внутренние совещание по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V. Руководство.**

5.1.Возглавляет ВУС инспектор военно-учетного стола органа местного самоуправления Кузмина Людмила Ивановна.

Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2.Инспектор ВУС находится в непосредственном подчинении

Главы администрации Чеховского МО - сельского поселения органа местного самоуправления;

5.3.В случае отсутствия инспектора ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации Чеховского муниципального образования.

Глава Чеховского

муниципального образования

Н.Л.Горбатков

Приложение № 3
к Положению о воинском учете

(в ред. Постановления Правительства РФ
от 06.02.2020 № 103)

(форма)

Военному комиссару (руководителю)

(наименование

военного комиссариата,

органа местного самоуправления)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о постановке на воинский учет**

1.

(ф.и.о.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. |  | 3. |  |
|  | (число, месяц, год рождения) |  | (место рождения) |

4.

(место жительства, пребывания)

5.

(место работы, учебы)

6. Прошу поставить на воинский учет в связи

(указать причину)

7. Ответственность за неисполнение обязанностей воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации мне разъяснена.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |

(подпись)