**Муниципальное казенное учреждения культуры**

**Чеховского муниципального образования**

1. *Полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес*

Полное: Муниципальное казенное учреждение культуры Чеховского муниципального образования

Сокращенное: МКУК Чеховского МО.

Место нахождения с. Чехово –665133 Иркутская область, Нижнеудинский район, село Чехово, улица Советская , дом 33;

Почтовый адрес :665133, село Чехово, Нижнеудинского района, Иркутской области, ул. Советская , д. 33

1. Дата создания организации культуры, сведения об учредителе;

Дата создания организации - 8 мая 2009г,

МКУК Чеховского МО находится в ведении Администрации Чеховского муниципального образования в лице Главы Поселения.

1. Структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;

МКУК Чеховского МО имеет – структурные подразделения:

1. Сельский дом культуры с. Чехово –665133 Иркутская область, Нижнеудинский район, село Чехово, улица Советская , дом 33;
2. Сельская библиотека с. Чехово –665133 Иркутская область, Нижнеудинский район, село Чехово, улица Советская , дом 33;
3. Сельский клуб д. Кургатей – 665133 Иркутская область , Нижнеудинский район д. Кургатей , улица Центральная , 24

Режим работы

10.00-14.00

16.00-18.00

Перерыв

14.00-16.00

Дискотеки

20.00-23.00

Понедельник – выходной

7-05-33 (администрация)

8-39-55-777-245 Конушкина Галина Федоровна

Эл. Адрес [Chekhovskoe-mo.gorbatkov2014@yandex.ru](mailto:Chekhovskoe-mo.gorbatkov2014@yandex.ru) (администрации Чеховского МО)

1. ФИО должности руководящего состава организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов
2. Конушкина Галина Федоровна- директор МКУК Чеховского МО
3. Савостьянова Светлана Александровна – заведующая отделом ( сектором ) библиотеки
4. Кобленева Наталья Дмитриевна - заведующая отделом дома культуры д.Кургатей
5. Сведения о видах предоставляемых услуг

* Работа любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
* Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
* Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
* Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
* Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
* Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;
* Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
* Организация кино- и видео- обслуживания населения;
* Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных секций, групп туризма и здоровья, тренажерных залов и других развлекательных досуговых объектов;
* Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.
* Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе; в соответствии с определенными федеральными законами.

1. Информация о материально – техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры

Работы спортивно-оздоровительных секций, тренажерного зала.

1. Информация о выполнении государственного задания *- нет*

отчет о результатах деятельности учреждения*; приложение №1*

1. Информация о планируемых мероприятиях, (*приложение №2*

*план мероприятий на 2018г)*