**04.02.2019 Г. №11**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН**

**ЧЕХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МОБИЛИЗАЦИОННОМ РАБОТНИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным Законом от 26 февраля 1997 года 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.02.2017 г. №19 – ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 20 Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и статью 27 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», в целях совершенствования организации и выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке, администрация Чеховского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение о мобилизационном работнике администрации Чеховского муниципального образования ( приложение 1).

2.Постановление опубликовать на официальном сайте администрации Чеховского муниципального образования в сети интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чеховского

муниципального образования

Н.Л.Горбатков

Приложение1

к постановлению администрации

Чеховского муниципального образования

№ 11 от 04 февраля 2019 года

**Положение**

**о мобилизационном работнике администрации Чеховского муниципального образования**

**1.Общие положения**

1.1. Мобилизационный работник предназначен для организации и осуществления мобилизационной работы в администрации Чеховского МО и на предприятиях, в организациях и учреждениях территории Чеховского МО, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

1.2. В своей деятельности мобилизационный работник руководствуется Конституцией Российской Федерации**,** Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Главы Чеховского муниципального образования, положением о мобилизационных органах РФ, нормативно- правовыми актами по вопросам мобилизационной подготовки.

1.3.Мобилизационный работник назначается на должность и освобождается от нее Главой Чеховского муниципального образования.

1.4. Мобилизационный работник непосредственно подчиняется главе Чеховского муниципального образования и подотчетен военкомату г.Нижнеудинск и Нижнеудинского района.

1.5. По вопросам методики ведения мобилизационной работы мобилизационный работник согласует свои действия с военкоматом г.Нижнеудинск и Нижнеудинского района, с управлением аппарата правительства Иркутской области.

**2.Задачи**

2.1.Основыми задачами мобилизационного работника являются:

2.1.1 планирование, разработка, осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и контроль за их выполнением.

2.1.2 Организация мобилизационной подготовки администрации Чеховского муниципального образования и подведомственных предприятий, организаций и учреждений к работе в военное время.

2.1.3 Ведение мобилизационного плана и плана по организации и осуществлению нормированного снабжения населения продовольственными товарами и непродовольственными товарами в военное время.

2.1.4 Доведение показателей и заданий мобилизационного плана экономики до подведомственных предприятий, организаций и учреждений, а также контроль за их исполнением.

2.1.5. Контроль за учётом и бронированием за администрацией Чеховского МО и подведомственными предприятиями, организациями и учреждениями граждан, пребывающих в запасе на военное время.

2.1.6. Участие в разработке и предоставлении на утверждение развернутых планов поставки продукции ( работ, услуг) на расчетный год.

2.1.7. Подготовка материалов для рассмотрения вопросов мобилизационной подготовки на суженном заседании администрации Чеховского МО.

2.1.8. Подготовка предложений по совершенствованию системы управления экономикой администрации Чеховского МО в военное время, перевода органов управления на работу в условиях военного времени.

2.1.9 Подготовка и корректировка расчётов потребности в быстровозводимых убежищах для укрытия наибольшей работающей смены подведомственных предприятий, организаций и учреждений( совместно с отделом по ГО и ЧС администрации муниципального образования «Нижнеудинский район»).

2.1.10 Представление и управление специальных программ аппарата Правительства Иркутской области установленной отчетной документации.

**3. Права**

3.1.Мобилизационному работнику предоставляется право:

3.1.1.Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки.

3.1.2 Проводить проверки выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке на подведомственных администрации Уковского МО предприятиях, организациях и учреждениях.

3.1.3 Привлекать в установленном порядке по подготовке мобилизационных документов и материалов руководителей и работников других структурных подразделений администрации Уковского муниципального образования.

3.1.4.Вносить предложения об изменении, либо отмене постановлений и распоряжений, в которых не учтены требования нормативно- правовых документов в части мобилизационной и оборонной подготовки.

3.1.5. Запрашивать у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности информацию, документы и материалы.

3.1.6. принимать участие в рассмотрении учредительных документов при регистрации юридических лиц.

**4.Ответственность**

Мобилизационный работник осуществляет свои полномочия и несёт ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» и требованиями нормативных актов по вопросам секретного делопроизводства. Он также несёт дисциплинарную ответственность а соответствии с действующим законодательством за невыполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренным настоящим Положением.