РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

с. Чехово, ул. Новая 1 тел. 28-1-73

от 26.04.2011г. № 18

|  |
| --- |
| «Об утверждении состава пункта приема и временного размещения»   |

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера” №68 ФЗ от 21.12.94 г., «Руководства по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», администрация Чеховского МО

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1.Утвердить Положение об организации работы пункта приема и временного размещения (прилагается).

 2. Утвердить состав пункта приема и временного размещения (прилагается)

3. Начальнику ППВР разработать необходимую документацию в соответствие с Рекомендациями МЧС России и «Руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» и представить мне на утверждение до \_\_15.04.2011г.

4. Организовать планирование мероприятия по приёму эваконаселения на ППВР совместно с эвакоприёмной комиссией МО.

5. Организовать практическое обучение штатного состава ППВР действиям по предназначению.

6. Начальнику ППВР осуществлять руководство по организации развёртывания и приема эвакуируемого населения, практического обучения штатного состава ППВР.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Чеховского

муниципального образования Авсиевич И.А.

УТВЕРЖДАЮ

 Глава Чеховского сельcкого поселения

\_\_\_\_\_\_Авсиевич И.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ 18 от«\_26\_»\_\_04\_\_\_ 2011г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПУНКТА ПРИЕМА**

**И ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ (ППВР)**

Пункт приема и временного размещения (далее – ППВР) предназначен для временного размещения пострадавшего населения и предоставления жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях населения.

Место размещения пункта приема и временного размещения определяется председателем эвакокомиссии муниципального образования и утверждается постановлением главы МО.

Под пункты приема и временного размещения отводятся различные общественные здания и сооружения школы, клубы, санатории, гостиницы и другие помещения, обеспечивающие временное размещение людей в любую погоду, а в зимнее время – возможность обогрева.

В зависимости от количества прибывающего населения и времени его прибытия на ППВР предусматривается организация питания и снабжение питьевой водой.

Для этого могут быть использованы стационарные пункты общественного питания – столовые, кафе и др., а при их отсутствии – пункты подвижного питания.

 ППВР должны иметь телефонную связь с эвакокомиссией МО.

Для информирования прибывающего эваконаселения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, пункты приема и временного размещения оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

В состав пункта приема и временного размещения назначаются ответственные работники из транспортных органов, органов здравоохранения, внутренних дел, народного образования, дошкольных учреждений и органов связи. Численность персонала ППВР определяется с учетом численности прибывающего по эвакуации населения и объема мероприятий по его обеспечению.

**Основные задачи ППВР:**

участие в разработке совместно с административными, хозяйственными органами и организациями на территории МО муниципального образования плана приема и размещения эваконаселения в безопасных районах, при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

определение места развертывания (дислокации) ППВР;

организация подготовки личного состава ППВР к практической работе по предназначению;

разработка документов на личный состав ППВР их учет и хранение;

осуществление контроля за приведением в готовность ППВР;

уточнение выписки из окружного плана эвакуации населения при ЧС природного и техногенного характера;

организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных поездов, их регистрация, вывоз (вывод) эваконаселения с ППВР и его размещение по домам и квартирам в приписанных безопасных районах;

согласование с руководством автотранспортной службы района графиков движения транспортных средств и его выделение;

организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эваконаселения;

обеспечение поддержания общественного порядка в районе ППВР и укрытие населения, находящегося на ППВР по сигналам гражданской обороны;

своевременные доклады в эвакокомиссию муниципального образования о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в конечные пункты размещения;

при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

**Состав**

**пункта приема и временного размещения (ППВР)**

1. Начальник……………………………………............................…....1

2. Заместитель начальника………………………..…................... ....1

3. Группа встречи, приема, и размещения эваконаселения.......... ..6

5. Группа учета эваконаселения …………………… ........ .......... ...5

6. Группа по ООП……………………………................................. ..5

7. Комендантская служба………………………………………… …1

7. Медицинский пункт ……………………………….................... ....2

8. Дежурный по комнате матери и ребенка…………………….... ..1

9. Стол справок ......................…………………………………… ......1